

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
«Рославльский многопрофильный колледж»
№ 155-А от 23.11.2015г.
Положение принято
на заседании Совета колледжа
протокол № 9 от 06.11.2015 г.

**Положение
о стипендиальной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ от 29.12.12 г. №273 ст.36, письмом Минобрнауки России от 25.09.2013 №АК-2143/09 дополнение к письму от 16.09.2013 №6323, Порядка назначения государственной академической и социальной стипендии, предоставления помощи нуждающимся студентам областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 27.12.2013 г. № 1159, и определяет порядок назначения и условия выплаты академических и социальных стипендий и материальной помощи студентам в ОУ по очной форме и получающим образование за счет средств областного бюджета.

1.2. Стипендиальная комиссия создается на основании приказа директора колледжа в начале учебного года.

1.3. Стипендия подразделяется на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.

2. Порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- представитель администрации колледжа (председатель комиссии)
- мастер п/о и преподаватель
- представитель студенческого совета

2.2. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

2.3. Комиссия работает постоянно, ее заседания проводятся ежемесячно.

2.4. Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

3. Цели и задачи стипендиальной комиссии

Основной целью комиссии является назначение и снятие государственной академической и социальной стипендий студентам, обучающимся в колледже

3.1. Комиссия в соответствии с основной целью деятельности:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- премирует студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной жизни колледжа;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и др. формах социальной поддержки студентов колледжа
- назначить социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных колледжу на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа. Основанием для назначения социальной стипендии является справка из органов социальной защиты с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи, предоставленная в срок до 15.09 текущего года. Справки, предоставленные после 15.09 текущего года, рассматриваются стипендиальной комиссией в случае возникновения финансовой возможности в предоставлении социальной помощи;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в научной жизни колледжа;
- рекомендовать студентов на назначение именных стипендий в соответствии с Положениями об именных стипендиях;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решения
- участвовать в разработке плана работы комиссии, повестки дня очередного заседания

4.3. Секретарь комиссии:

- обеспечивает явку членов комиссии на заседания;
- протоколирует заседания комиссии.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится в соответствии с планом работы, но не позднее 21 числа каждого месяца.

5.2. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.3. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, может обжаловать это решение у директора колледжа, который совместно с мастером п/о и классным руководителем выносит окончательное решение по данному вопросу.