

смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рославльский многопрофильный колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа  
от 03.09.2018 г. № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Рославль 2018**

## **I. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013 года № 1159 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (далее – постановление Администрации), иными нормативно-правовыми актами, а также локальными нормативными актами колледжа, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом колледжа, а также с другими структурными подразделениями колледжа.

## **II. Цели и задачи стипендиальной комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся колледжа.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся колледжа;
- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся; - самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

## **III. Порядок формирования стипендиальной комиссии**

3.1 В состав комиссии входят по должности:

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по УР

Бухгалтер

Социальный педагог

Председатели цикловых комиссий

Председатель Совета обучающихся.

Персональный состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

#### **IV. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- назначать государственную академическую стипендию обучающимся колледжа в соответствии с постановлением Администрации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся колледжа;
- назначать социальную стипендию обучающимся, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемами бюджетных средств, направленных колледжу на выплату государственной академической и государственной социальной стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении других формах социальной поддержки обучающихся колледжа;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения деятельности стипендиальной комиссии;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

#### **V. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии**

5.1. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем Комиссии по должности является заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

5.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 15 числа каждого месяца.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 50% членов Комиссии.

5.6. На основании решения стипендиальной комиссии, оформленного протоколом с подписями председателя и секретаря, оформляется приказ о назначении стипендии.

5.7. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной Комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, может обжаловать это решение директору колледжа, который совместно с 5 заведующим отделением, куратором учебной группы, обучающимися учебной группы выносит окончательное решение по данному вопросу.

## **VI. Ответственность стипендиальной комиссии**

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно (совместно) с заместителем и социальным педагогом