

смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Н. Шарпов
«24» февраля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

Рославль 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии, действующей в период проведения приемной кампании в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж», устанавливает полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.13. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16.10.2015 № 4717 по образовательным программам, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;

- Правилами приема в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» на 2022-2023 учебный год.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

2. Состав апелляционной комиссии, полномочия ее членов

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом директора колледжа. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели колледжа, осуществляющие деятельность по соответствующим направлениям и не участвующие в проведении вступительных испытаний в текущем году. В составе апелляционной комиссии должно быть не менее 3-х человек.

2.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Департамента Смоленской области по образованию и науке.

2.3. В состав апелляционной комиссии входит ответственный секретарь приемной комиссии, выполняющий функции секретаря апелляционной комиссии. К полномочиям секретаря относится оформление протоколов заседания апелляционной комиссии, ведение документов по итогам проведения заседаний и вынесенных решений апелляционной комиссии.

2.4 При рассмотрении апелляции членами комиссии проверяется соблюдение порядка проведения вступительного испытания, установленного нормативными правовыми документами и локальными актами колледжа, и (или) правильность оценивания членами экзаменационной комиссии результатов вступительного испытания.

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения; привлекать к рассмотрению апелляции членов экзаменационной комиссии колледжа по соответствующим специальностям в случае возникновения спорных вопросов.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Письменное заявление оформляется согласно Приложению 1.

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.9. Решение заносится в протокол, оформляемый согласно Приложению 2 Положения.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4. Порядок хранения протоколов заседаний апелляционной комиссии

4.1. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, копиями экзаменационных листов передаются в приемную комиссию.

4.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение 1 календарного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора колледжа и действует до замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение должны вноситься с учетом изменений в действующем законодательстве в сфере образования.

5.3. Ознакомление поступающих с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде приемной комиссии и публикации на официальном сайте СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

Председателю апелляционной комиссии
СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный
колледж» _____

от _____

_____ поступающего на специальность

заявление.

Прошу рассмотреть апелляцию в связи с нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласием с результатами вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*).

Считаю, что

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 2022 г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 2022 г.
подпись И.О. Фамилия

Заседание апелляционной комиссии « ____ » _____ 2022 г. в ____ час. ____ мин.
Ознакомлен (а) _____
подпись поступающего

смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

по специальности _____

от « ____ » _____ 2022 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения
испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания,
поступившей от

(ФИО поступающего)

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 2022 г.

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Ведомость вступительного испытания от « ____ » _____ 2022 г.
2. Протокол № ____ заседания экзаменационной комиссии по проведению
вступительного испытания по специальности « ____ » _____ 2022 г.

3. Экзаменационный лист поступающего № _____.

4. _____

(иные материалы, являющиеся существенными для рассмотрения апелляции)

В обсуждении апелляции приняли участие:

По вопросу повестки заседания были заданы следующие вопросы:

По итогам рассмотрения апелляции поступило предложение

- оставить результаты вступительного испытания без изменения;
- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено» (оставить нужное)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- оставить результаты вступительного испытания без изменения;
- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено» (оставить нужное)

Результаты голосования:

"за" - _____; "против" _____.

Председатель апелляционной
комиссии

(Фамилия инициалы)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

(Фамилия инициалы)

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

_____ « ____ » _____ 2022 г.
(Фамилия, инициалы поступающего) (подпись)