

**Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рославльский многопрофильный колледж»**

Принято  
Советом СОГБПОУ  
«Рославльский многопрофильный кол-  
ледж»

протокол № 9 от 06.11.2015 г.

Утверждено  
приказом директора СОГБПОУ  
«Рославльский многопрофильный кол-  
ледж»

от 23.11.2015 г. № 155-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о повышении квалификации (стажировке)  
преподавателей и мастеров производственного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский многопрофильный колледж» (далее Колледж)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже профессиям и специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по со-

вершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих ресурсных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно). *(Приложение 1)*

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицирован-

ных рабочих организации, в обязанности которого проект входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
  - вид профессиональной деятельности, соответствующий - профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

#### **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Директору СОГБОУ СПО  
«Рославльский колледж промышленности  
и сферы обслуживания» Шарпову А.Н.  
от зам. директора по ПР Васильевой З.Н.

**Ходатайство  
о направлении на стажировку**

Просим направить на стажировку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

\_\_\_\_\_ (Наименование)

в \_\_\_\_\_ (Наименование организации)

г. \_\_\_\_\_

Период стажерской практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Смоленское областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение среднего профессионального образования  
«Рославльский колледж промышленности и сферы обслуживания»

Согласовано

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор СОГБОУ СПО «Рославльский колледж промышленности и сферы обслуживания» Шарпов А.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии СОГБОУ СПО «Рославльский колледж промышленности и сферы обслуживания»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**

преподавателями дисциплин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ цикла по специальности

(наименование)

СПО: \_\_\_\_\_

(наименование)

г.Рославль  
2013

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: \_\_\_\_\_  
(наименование)

СОГБОУ СПО «Рославльский колледж промышленности и сферы обслуживания»







СОГБОУ СПО «Рославльский колледж промышленности и сферы обслуживания»

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)  
работающего \_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
от организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(подпись)

5.. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки  
от СОГБОУ СПО «Рославльский  
колледж промышленности  
и сферы обслуживания

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

В \_\_\_\_\_ (наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ (количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_ выполнена  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

Принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

