

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»**

Принято
Советом СОГБПОУ
«Рославльский многопрофильный
колледж»

протокол № 9 от 06.11.2015 г.

Утверждено
приказом директора СОГБПОУ
«Рославльский многопрофильный
колледж»

от 23.11. 2015 г. № 155-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической работе**

1. Общие положения

1.1. Под научно-методической работой понимается основанная на достижении науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счёте на рост уровня образованности, воспитанности студентов.

Научно-методическая работа в колледже проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитания студентов в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры, территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

1.2. **Основными задачами** научно-методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников колледжа в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- научно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство научно-методической работой в колледже осуществляет директор.

Непосредственным организатором научно-методической работы является методист колледжа.

Конкретную научно-методическую работу с педагогическими работниками колледжа проводят председатели цикловых методических комиссий.

2. Организация и содержание научно-методической работы

Научно-методическая работа в колледже осуществляется в *коллективной и индивидуальной формах*.

2.1. Коллективные формы научно-методической работы.

Формами коллективной научно-методической работы являются: педагогический совет, научно-методический совет, методические цикловые комиссии, инструктивно-методические совещания, школа начинающего педагога, семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, научно-методической работы и производственной деятельности. Работа педсовета определяется Положением о педсовете, утвержденным директором колледжа.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы колледжа. Совет является коллективным общественным органом.

Цикловые методические комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенных дисциплин, предметов, специальностей, профессий, профессиональных циклов.

В случае недостаточного количества педагогических работников при необходимости, создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности цикловых методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав цикловых методических комиссий, их председатели утверждаются приказом директора колледжа.

Руководители колледжа являются членами цикловых методических комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных условий и индивидуальных особенностей педагогических работников.

Содержание, формы и методы работы цикловых методических комиссий выбираются самостоятельно членами цикловой методической комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе цикловых методических комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных учебных учреждений и общеобразовательных школ.

План работы цикловой методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности колледжа за прошедший учебный год.

Планы работы цикловых методических комиссий являются составной частью сводного плана научно-методической работы колледжа.

Основным содержанием работы цикловых методических комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании Федеральных государственных образовательных стандартов типовой, для профессионального изучения дисциплин;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств усвоения студентами видов профессиональной деятельности;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров – практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

Инструктивно-методические совещания проводятся руководителями колледжа по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

Школа молодого педагога, семинары, конференции организуются в целях изучения конкретного передового педагогического опыта работы.

Педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-производственной, воспитательной работы, совершенствования методического мастерства педагогических работников, развития их творческой инициативы.

Коллективная научно-методическая работа оформляется в виде плана научно-методической работы, составленного на учебный год.

Содержание работы методической цикловой комиссии определяется научно-методическим Советом, который возглавляет директор, исходя из постановки задач на каждый учебный год.

2.2. Индивидуальная научно-методическая работа.

Самообразование руководящих и педагогических работников колледжа включает повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся..

Самостоятельная научно-методическая работа включает:

- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплине и/или профессиональному модулю - разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;
- творческое освоение и использование новых педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;
- работа по улучшению оборудования и оформлению учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской, составление паспортов учебно-методического комплекса (УМК) предметов.

Научно-методическая работа с педагогическими работниками в колледже проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся и студентов, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовых методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников колледжа. Оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

Результатом индивидуальной научно-методической работы педагогических работников является создание учебного методического комплекса по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, научных статей, дидактических материалов и других средств обучения.

На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями и мастерами доклады и другие материалы по отдельным

вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в колледже.

3. Учебно-методический кабинет

Учебно-методический кабинет является центром научно-методической работы колледжа, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературой, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического кабинета методист (заведующий учебно-методическим кабинетом). Кабинет работает под общим руководством директора колледжа, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками колледжа.

Основными задачами учебно-методического кабинета колледжа являются:
-оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования, другим педагогическим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;

-пропаганда и распространение педагогического опыта;

-накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

3.1. В соответствии с основными задачами учебно-методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;

-проводит лекции для педагогических работников колледжа на педагогические и научно – технические темы;

-проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания студентов, самостоятельной и методической работы и педагогического самообразования;

-организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;

-организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения в колледже;

-обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения педагогической и методической литературой для индивидуальной подготовке к занятиям;

-оказывает помощь преподавателям и мастера производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно - практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.;

-пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

3.2. Оснащение учебно-методического кабинета.

Оснащение и оформление учебно-методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда.

В учебно-методическом кабинете колледжа концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

В учебно-методическом кабинете колледжа проводятся методические мероприятия: отчетные заседания цикловых методических комиссий, тематические семинары, производственные совещания и т.п.

Учебно-методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

Учебно-методический кабинет колледжа оснащается необходимыми для его работы: мебелью, мультимедийной техникой, баннерами, техническими средствами, витринами, шкафами, стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

4. Планирование и учёт научно- методической работы

Научно-методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах колледжа, календарно-тематическом плане, публичном отчете колледжа.

План научно-методической работы колледжа составляется методистом, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.