

**Департамент Смоленской области по образованию и науке
Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Рославльский многопрофильный колледж»
_____ **А.Н.Шарпов**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии среднего профессионального образования
29.01.08 Оператор швейного оборудования

2016г.

Основная профессиональная образовательная программа смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский многопрофильный колледж» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии СПО **262019.04 Оператор швейного оборудования**, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ, № 767 от 02.08.2013 г

Согласована с работодателем:
Директор швейного предприятия «Анега»
ИП Поляков

_____ Г.В. Поляков

Авторы разработчики: З.Н.Васильева, зам. директора по ПР
Е.А. Зубарева, методист
М.Е. Савкина, преподаватель профессиональных дисциплин,
мастер производственного обучения

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- 1.4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования
- 1.5. Нормативы освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности
- 2.3. Требования к результатам освоения ОПОП
- 2.4. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 3.1. Рабочий учебный план
- 3.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
- 3.3. Календарный график учебного процесса
- 3.4. Пояснительная записка к учебному плану
- 3.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

4. Аннотации к программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии

29.01.08 Оператор швейного оборудования:

ОП. 01 Экономические и правовые основы производственной деятельности;

ОП. 02 Безопасность жизнедеятельности;

ОП. 03 Материаловедение;

ПМ. 01. Выполнение работ по обслуживанию оборудования;

ПМ.02. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

- 5.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями
- 5.2. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий согласно учебному плану
- 5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

5.5.Базы практик

5.6.Управление образовательным учреждением

6.Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

6.1.Контроль и оценка достижений обучающихся.

6.2.Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

6.3.Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

6.3.1.Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

6.3.2.Положение о выполнении и защите письменной экзаменационной работы обучающимися в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

6.3.3.Положение об экзамене (квалификационном).

1.Общие положения

1.1.Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии СПО **29.01.08 Оператор швейного оборудования**, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) реализуется в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по профессии **262019.04 Оператор швейного оборудования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 767.

ОПОП регламентирует цель, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов и, состава и содержания рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и других методических материалов.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и другой деятельности обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и работодателей – социальных партнеров колледжа.

1.2.Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт ФГОС СПО по профессии **262019.04 Оператор швейного оборудования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 767
- Приказ от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Разъяснения по реализации ФГОС СПО среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования на основе и Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального или среднего профессионального образования, одобренными научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от «3» февраля 2011 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки 27 августа 2009 г.;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО).
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устав СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

1.3. Нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж», освоивших образовательную программу СПО в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»;
- Положение об экзамене (квалификационном).

1.4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.08

Оператор швейного оборудования

1.4.1 Цель ОПОП

ОПОП направлена на решение задач интеллектуального, культурного, профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

Обучающийся по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования готовится к следующим видам деятельности:

Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства.

Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

ОПОП направлена на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие социального партнерства;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной области и к продолжению образования;
- формирование готовности организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- формирование умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

1.4.2. Особенности ОПОП

Подготовка квалифицированных рабочих по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования осуществляется через интеграцию профессиональной подготовки и ее социальных составляющих, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций квалифицированного рабочего в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Освоение профессиональных модулей обеспечивает готовность выпускника к работе по основным видам профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой

Сотрудничество с профильными предприятиями и организациями г. Рославля и Рославльского, Шумяцкого и Ершицкого районов на долгосрочной основе обеспечивает прохождение производственной и частично учебной практики в условиях реального производства.

Организация учебного процесса осуществляется на основе лекционной системы с использованием интерактивных технологий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся. Практические занятия и лабораторные работы проводятся на учебных рабочих местах, в учебных мастерских и в лабораториях колледжа.

Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю решение о готовности или неготовности обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.4.3. Востребованность выпускников

Выпускники колледжа по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования востребованы на предприятиях и в организациях г. Рославля, Рославльского, Шумячского, Ершичского районов и региона в целом, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

1.4.4. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения;
- обучающиеся по профессии СПО **29.01.08 Оператор швейного оборудования**;
- руководители структурных подразделений колледжа;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

1.5. Нормативы освоения программы:

Квалификация:

Квалификация по ОК 016-94

Оператор швейного оборудования

Швея

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к освоению основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников:

ведение процесса настиления, раскроя и расчета кусков материалов, процесса обработки деталей текстильных изделий, выполнение операций по обработке деталей и узлов швейных изделий.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

текстильные материалы и изделия;

детали швейных изделий;

автоматизированные настольные и раскройные комплексы;

электронно-вычислительные машины (ЭВМ) для расчета кусков материалов;

швейное оборудование универсальное, специальное, автоматического и полуавтоматического действия;

мужские и женские изделия платьево-костюмного, пальтового ассортимента, мужская и женская поясная одежда, изделия бельевой группы.

2.2.Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования к следующим видам деятельности:

Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства.

Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

2.3.Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства.

ПК 1.1. Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах.

ПК 1.2. Настилать текстильные материалы для раскроя.

ПК 1.3. Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного комплекса.

ПК 1.4. Выполнять расчет кусков материалов для раскроя.

ПК 1.5. Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя.

2. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

ПК 2.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.

ПК 2.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.

ПК 2.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

ПК 2.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

ПК 2.5. Соблюдать правила безопасного труда.

2.4. Специальные требования

1. ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального

и разделов:

физическая культура;

учебная практика;

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

2. Обязательная часть ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть 216 часов (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой (ым) квалификации (ям). В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

3. Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

**Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»**

**3. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) по профессии
29.01.08 Оператор швейного оборудования
с учётом требований ФГОС и профиля профессионального образования)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам ² (час.в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 семес тр	2 семес тр	3 семес тр	4 семес тр	5 семес тр	6 семес тр
						Лекций, уроков	лаб. и практ. занятий						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								17	23	17	10	3	3

¹*профильные учебные дисциплины

ОУД.00	Общеобразовательный учебный цикл	3/11/4	3080	1028	2052	803	1249	612	828	612			
ОУД.01	Русский язык и литература	- ,ДЗ,Э ,-,,-	428	143	285	45	240	85	138	62			
ОУД.02	Иностранный язык	3,3,Д 3,-,-,-	257	86	171	0	171	51	69	51			
ОУД.03*	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	- ,ДЗ,Э ,-,,-	428	143	285	0	285	85	115	85			
ОУД.04	История	-,- ,ДЗ,- ,-,,-	257	86	171	155	16	51	69	51			
ОУД.05	Физическая культура	3,3,3, -,,-,-	257	86	171	3	168	51	69	51			
ОУД.06	ОБЖ	-,-ДЗ,- ,-,,-	108	36	72	47	25	34	38				
ОУД.07*	Информатика	-,- ,ДЗ,- ,-,,-	162	54	108	0	108		48	60			
ОУД.08*	Физика	ДЗ,Э, -,,-,-,-	270	90	180	120	60	85	95				
ОУД.09	Химия	-,-ДЗ,- ,-,,-	171	57	114	86	28	34	80				
ОУД.10	Обществознание (вкл. экономику и право)	-,- ,ДЗ,- ,-,,-	256	85	171	154	17	68	65	38			
ОУД.11	Биология	-,-, ДЗ*,- ,-,,-	54	18	36	26	10			36			
ОУД.12	География	-,-	108	36	72	52	20			72			

		,ДЗ,- ,-,											
ОУД.13	Экология	-, ДЗ*, ,-,	54	18	36	22	14			36			
УД.01	Введение в профессию	З,-, ,-,	51	17	34	26	8	34					
УД.02	Проектная деятельность	-, ,Э,-, ,-	168	56	112	38	74	34	42	36			
УД.03	История православной культуры земли Смоленской		51	17	34	29	5			34			
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	0/3/0	156	52	104	52	52				104		
ОП.01	Экономические и правовые основы производственной деятельности	-, ДЗ,- ,-	54	18	36	18	18				36		
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности и	-, ДЗ,- ,-	48	16	32	16	16				32		
ОП.03	Материаловедение	-, ДЗ,- ,-	54	18	36	18	18				36		
П.00	Профессиональный учебный цикл	2/2/4	2276	256	2020	216	256				256	108	108
ПМ.00	Профессиональные модули	2/2/4	2196	216	1980	216	216				248	99	85

ПП.02	Производственная практика	-,-,-,- ,-,ДЗ	360 час. 10 нед.		360 час. 10 нед.								360 час. 10 нед.
ФК.00	Физическая культура		80	40	40	0	40				8	9	23
Всего		5/16/ 8	5512	13 36	4176	1071	1557	612	828	612	360	108	108
Г(И) А	Государственная (итоговая) аттестация												
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) Государственная (итоговая) аттестация – 72 часа Выпускная квалификационная работа – 72 часа (с 17.06.-30.06.2015г.)					Всего	дисциплин и МДК	612	828	612	360	108	108	
						учебной практики				180	180	288	
						производственной практики /				252	288	360	
						экзаменов	0	1	3	1	1	1	
						дифференцированных зачетов	1	4	6	3	1	1	
						зачетов	2	1	0	0	1	1	

Профильные учебные дисциплины: ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия, ОУД.07* Информатика, ОУД.08* Физика.

Э*,Э** - комплексный экзамен

ДЗ* - комплексный дифференцированный зачёт

3.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40	-	-		1	-	11	52
II курс	27	5	7		2	-	11	52
III курс	6	13	18		1	2	2	42
Всего	73	18	25		4	2	24	146

3.3. Календарный график учебного процесса

График учебного процесса
по профессии **29.01.08 Оператор швейного оборудования** на базе основного общего образования

К с р у	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь				
	02-08	09-15	16-22	23-29	30-06	07-13	14-20	21-27	28-03	04-10	11-17	18-24	25-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-30							
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э						
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/Э	Э/К	К	К/Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Э						
3	Т	Т	Т	П	П	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Э/К	К	К/Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	П	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р/Э	Г	Г								

П - производственное обучение; Т – теоретическое обучение; Э – экзамены; К – каникулы, Р- производственная практика; Г – государственная итоговая аттестация.

Выходные: **23.02; 8.03; 1,9 мая; 12 июня-1 неделя праздничная**

3.4. Пояснительная записка к учебному плану

1.1. Нормативная база реализации ППКРС.

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский мнгопрофильный колледж» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 262019.04 Оператор швейного оборудования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 767 от 02.08.2013 г., Устава колледжа, Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность занятий по 45 минут.

Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

По разделу «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы используется на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС разработанной на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), которая представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку

обучающихся. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС СПО предусмотрены следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебным планом предусмотрено 43 недели на учебную и производственную практику, из них 18 недель на учебную практику и 25 недель на производственную. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности, определяются в рабочих программах учебных и производственных практик. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Система контроля включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Применяется рейтинговая и накопительная система оценок. Промежуточная аттестация представляет собой экзамены, зачеты, дифференцированные зачёты. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Аттестации подлежат все обучающиеся колледжа.

Форму текущего контроля определяют преподаватель в соответствии с учебными планами, программами и календарно-тематическим планированием в форме устного опроса, тестирования, решения ситуационных задач, защиты лабораторно-практических работ, выполнения контрольных работ и самостоятельных работ.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются

«5» - отлично

«4» - хорошо

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно – плохо

ППКРС СПО по профессии обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, соответствующее профилю подготовки и учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам и сети Интернет.

1.3. Общеобразовательный цикл.

Реализация ФГОС среднего общего образования (базовый и профильный уровни), в пределах ППКРС осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 20.08.08 № 241).

В соответствии со спецификой программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования выбран технический профиль.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС СПО по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования в данном учебном плане сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

филология;

иностранный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл содержит 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них три учебные дисциплины: математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия; информатика и физика изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой профессии СПО.

В учебные планы включены три дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся:

Введение в профессию

Проектная деятельность

История православной культуры земли Смоленской

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения общеобразовательного цикла ППКРС по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования (теоретическое обучение при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед., каникулярное время – 22 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение по общеобразовательному учебному циклу (2052 час.),

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии. Комплексный дифференцированный зачет предусмотрен по общеобразовательным учебным дисциплинам «Биология» и «Экология».

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по общеобразовательной дисциплине «Физика», изучаемой углубленно. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования предусмотрено использование 216 часов на вариативную часть ППКРС с целью изучения инновационных технологий и новейшего оборудования в производстве. Этот объем часов распределён пропорционально на профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей, спецификой деятельности образовательной организации и п.6.2 ФГОС СПО;

1.5. Порядок аттестации обучающихся.

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям является - зачет, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен в соответствии с учебным планом.

Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух первых месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие усвоения ими профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями соответствующей ППКРС по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны предметно - цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по УР.

В СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам

общепрофессионального и профессионального циклов к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних совместителей привлекаются работодатели или их представители.

Оценка качества обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения знаний и умений;
- оценка компетенций и практического опыта работы обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

материаловедения;
технологии швейных изделий;
оборудования для швейного производства;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Мастерские:

швейная.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4. Аннотации к программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии

29.01.08 Оператор швейного оборудования

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) с присвоением квалификаций: оператор швейного оборудования, швея (на базе основного общего образования 2 года 10 мес.), разработан комплект программ по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла) и по профессиональным модулям. Аннотации к программам приведены далее.

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин.

Общепрофессиональный цикл

Экономические и правовые основы производственной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Материаловедение

Профессиональный цикл

Профессиональные модули

Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительного раскройного производства

Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов

ОП 01. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции;

применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные принципы рыночной экономики;

понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;

особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития отрасли;

организационно-правовые формы организаций;

основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Основные понятия в экономике

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы предприятий в России

Раздел 2. Факторы производства предприятия и показатели их использования

Тема 2.1. Средства производства предприятия

Тема 2.2. Обеспечение предприятия рабочей силой, оплата труда и предоставление социальных гарантий.

Раздел 3. Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия

Тема 3.1. Финансы предприятия и организаций.

Тема 3.2. Прибыльность деятельности организаций – рентабельность производства.

Тема 3.3. Налоги и платежи предприятия

Раздел 4. Механизм рыночной экономики.

Тема 4.1. Возникновение, структура и функции рынка.

Раздел 5. Планирование.

Тема 5.1. Бизнес-план: назначение и структура

Тема 5.2. Предприятие и рынок как объекты маркетинга.

Тема 5.3. Ценовая политика и методы её реализации.

ОП 02. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 применять первичные средства пожаротушения;
 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 основы военной службы и обороны государства;
 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Обеспечение безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 2. Основы обороны государства и подготовки к военной службе

Тема 3. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в производственной деятельности

Тема 4. Организация безопасности рабочего места

ОП 03. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Определять характеристики и свойства тканей по тактильным ощущениям;

Выполнять простейшие переплетения из бумаги;

Применять знания и умения по основам материаловедения на производстве;

Выполнять подбор материалов для изготовления изделий с учётом свойств материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основные характеристики свойств и строения тканей;

Технологию получения тканей;

Ассортимент тканей, трикотажа, нетканых материалов;

Правила подбора фурнитуры и скрепляющих материалов для изготовления одежды различных ассортиментных групп;

Технические требования к подбору скрепляющих материалов;

Правила хранения тканей, прокладочных материалов и фурнитуры.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Волокнистые материалы.

Тема 1.1. Классификация волокон.

Тема 1.2. Волокна растительного происхождения.

Тема 1.3. Волокна животного происхождения.

Тема 1.4. Химические и искусственные волокна.

Раздел 2 Технология тканей.

Тема 2.1. Прядение.

Тема 2.2. Ткачество.

Тема 2.3. Отделка тканей.

Раздел 3 Строение и свойства тканей.

Тема 3.1. Общая характеристика строения и свойства тканей.

Тема 3.2. Переплетение тканей.

Тема 3.3. Свойства тканей.

Раздел 4 Сортность тканей

Тема 4.1. Стандартизация.

Общая характеристика примерных программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **29.01.08 Оператор швейного оборудования**

Обучающийся по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования готовится к следующим видам деятельности:

1. Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительного раскройного производства
2. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов

Примерная программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения

- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
- Освоение каждого профессионального модуля завершается **оценкой** компетенций обучающегося.

ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО РАСКРОЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах.

ПК 1.2. Настилать текстильные материалы для раскроя.

ПК 1.3. Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного комплекса.

ПК 1.4. Выполнять расчет кусков материалов для раскроя.

ПК 1.5. Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя.

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения процессов контроля качества материалов;

расчета кусков и подбора кусков для раскроя, настиления;

раскроя материалов в подготовительно-раскройном производстве;

уметь:

контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах;

выполнять расчет кусков материалов для раскроя с применением компьютеров;

комплектовать куски текстильных материалов для раскроя;

настилать текстильные материалы для раскроя;

выполнять обслуживание автоматизированного раскройного комплекса;

знать:

устройство обслуживаемого оборудования и способы его наладки;

методы и приемы проверки качества контролируемых материалов;

правила и способы расчетов кусков материалов;

методы и приемы настиления материалов с учетом их рационального использования;
 систему установки режимов настиления на панели управления автоматизированного оборудования;
 допуски и правила установки длины настила, способы регулировки механизмов подъема и скорости движения настилочного устройства;
 требования, предъявляемые к качеству настила;
 свойства материалов и особенности их настиления;
 принцип работы и правила эксплуатации автоматизированного раскройного комплекса;
 корректировку режимов раскроя;
 требования, предъявляемые к качеству кроя;
 графики раскроя, нормы расхода материалов и процент технологических потерь.
 Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Всего	1227
Максимальная учебная нагрузка	327
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	248
Лекции	124
Практические и лабораторные работы	124
Самостоятельная работа обучающегося	124
Учебная и производственная практика	900

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в швейной мастерской. **Производственная практика** проводится на промышленных предприятиях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК.01.01. Подготовка и раскрой материалов.

Содержание МДК

Тема 1.1. Общие сведения о качестве текстильных материалов.

Тема 1.2. Ассортимент тканей и других материалов для одежды.

Тема 1.3. Технология производства тканей.

Тема 1.4. Размерные признаки для проектирования одежды.

Тема 1.5. Оборудование раскройного производства.

Тема 1.6. Конструирование женских изделий.

ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБРАБОТКЕ ТЕКСТИЛЬНЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.

ПК 2.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.

ПК 2.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

ПК 2.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

ПК 2.5. Соблюдать правила безопасного труда.

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов;

уметь:

обрабатывать детали, узлы, изделия из текстильных материалов;

выполнять контроль качества кроя и выполненной работы;

устранять мелкие неполадки в работе оборудования;

выполнять наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов;

знать:

ассортимент швейных изделий и технологические параметры обработки их деталей;

виды и качество обрабатываемых материалов;

назначение и принцип работы обслуживаемого оборудования, правила его наладки;

способы устранения мелких неполадок обслуживаемых машин.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Всего	924
Максимальная учебная нагрузка	276
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	184

Лекции	92
Практические и лабораторные работы	92
Самостоятельная работа обучающегося	92
Учебная и производственная практика	648

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в швейной мастерской. **Производственная практика** проводится на промышленных предприятиях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю:
МДК.02.01. Технология обработки текстильных изделий.

Содержание МДК

Тема 1.1. Основы организации работы швейных предприятий.

Тема 1.2. Ручные работы.

Тема 1.3. Машинные работы.

Тема 1.4. Влажно–тепловая обработка.

Тема 1.5. Клеевые швы и материалы.

Тема 1.6. Технология обработки отдельных деталей, узлов и изделий одежды из текстильных материалов.

Тема 1.7. Технология изготовления швейных изделий.

Тема 1.8. Технология ремонта и обновления одежды.

ФК.00 Физическая культура

В результате освоения раздела обучающийся должен:

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащёнными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями.

№	Фактический адрес зданий,	Вид и назначение зданий, помещений, территорий (учебные, учебно-
----------	----------------------------------	---

п/п	строений, сооружений, помещений, территорий	вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв.м.)
1	2	3
1	17 микрорайон, д.23, г.Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500	<p>Здание учебно-административного корпуса-2842,9 кв.м.</p> <p>Кабинеты дисциплин общеобразовательного учебного цикла</p> <p>Кабинет русского языка и литературы</p> <p>Кабинет иностранного языка</p> <p>Кабинет математики</p> <p>Кабинет истории и обществознания</p> <p>Кабинет ОБЖ</p> <p>Кабинет информатики</p> <p>Лаборатория информационных технологий</p> <p>Кабинет физики</p> <p>Кабинет химии</p> <p>Лаборатория химии</p> <p>Кабинет географии</p> <p>Кабинет биологии и экологии</p> <p>Кабинет дисциплин общепрофессионального учебного цикла по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования:</p> <p>Кабинет материаловедения</p> <p>Кабинет технологии швейных изделий</p> <p>Кабинет оборудования для швейного производства</p> <p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.</p> <p>Стрелковый тир</p>
2	17 микрорайон, д.23, г.Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500	<p>Здание учебно-производственных мастерских -2606,3кв. м., в том числе учебная 1567 кв.м.</p> <p>Мастерские:</p> <p>Швейная мастерская</p>

3	17 микрорайон, д.23, г.Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500	Здание общественно-бытового корпуса-2452,5 кв.м. Столовая на 140 посадочных мест Актовый зал на 400 мест Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Медицинский пункт
4	17 микрорайон, д.23, г.Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500	Здание общежития-4715кв.м. Библиотека Читальный зал с выходом в сеть Интернет.
Всего (кв.м.) 12616,6кв.м.		

5.2. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий согласно учебному плану

2. Профессиональный цикл

№ п/п	Основная профессиональная образовательная программа СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования срок обучения -2 года 10 месяцев, 3 ступень	
1.	Экономические и правовые основы производственной деятельности	Кабинет «Экономических и правовых основ производственной деятельности»: - комплект учебно-методической документации - информационное обеспечение (учебники дополнительная литература) - компьютер -принтер - проектор
2.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»: комплект учебно-наглядных пособий «Защита населения от ОМП»; образцы средств индивидуальной защиты органов

		<p>дыхания, кожи и медицинские средства; комплект учебно-наглядных пособий, плакатов и планшетов «Боевые традиции и символы воинской чести», «Корабли ВМФ», комплект учебно-методического материала.</p> <p>Противогазы, респираторы, палатки, комбинезон защитный, чулки защиты, перчатки, оборудование и препараты для оказания первой медицинской помощи, средства индивидуальной защиты, костюм Орленок , костюм с беретом, ремни, носилки санитарные, сумки санитарные, рюкзаки, фляжки, ФГ–42, РГД -5, Ф-1, стрелковый прибор, стрелковый тир, пневмат. пистолеты, пневмат. винтовки, экран, РПК, АКМ, палатки, миски, костюм спортивный, мешки спальные. Компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, методические пособия.</p>
3.	Основы материаловедения	<p>Кабинет «Материаловедения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебно-наглядных пособий: - волокна и ткани. - виды волокон. - натуральные волокна. Растительные волокна. Животные волокна. - виды переплетений. - изготовление ткани. - образцы тканей - комплект учебно-методической документации - компьютер - принтер - проектор
4.	Выполнение работ по обслуживанию оборудования	<p>Кабинет оборудования для швейного производства</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебно-наглядных пособий: - машинные швы. - устройство швейной машины.

		<p>комплект учебно-методической документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - принтер - проектор
5.	Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов	<p>Кабинет технологии швейных изделий</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебно-наглядных пособий: - детали кроя. - дефекты в изделиях. Способы их устранения. - обработка застежек. Изготовление петель. - ручные стежки и строчки . <p>комплект учебно-методической документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - принтер - проектор
6.	Учебная практика	<p>Швейная мастерская мастерская:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Машины швейные общего назначения: Машина швейная челночного стежка GEM 5550 Машина швейная челночного стежка GEM 8900H Машина швейная челночного стежка GEM 0818 Машина швейная челночного стежка GEM 2000S-2M Машина швейная челночного стежка GEM 106-L - Машины швейные специального назначения: Машина швейная цепного стежка GEM 1404 Машина швейная GEM 2000-8 Машина швейная цепного стежка GEM 1500B-02 Машина швейная для образования зигзагообразной строчки GEM 20U63 Машина швейная для образования зигзагообразной строчки GEM 20U457D-123T Машина швейная GEM 1500B-01 Машина швейная GEM 737F 3-х ниточная Машина швейная GEM 747F 4-х ниточная Машина швейная цепного краеобметочного стежка (GEM

757 FH (F)

- Машины швейные полуавтоматического действия:

Машины швейные **GEM 11888** петельная

Полуавтомат швейный для пришивания пуговиц челночным стежком или цепным стежком **GEM**

- Машины швейные с числовым программным управлением:

Машина швейная челночного стежка **GEM 8900-7**

- Оборудование для влажно-тепловой обработки изделий:

Утюг электрический с терморегулятором **TEFAL**

Парогенератор **SILTER TB|200**

Паровая щетка для снятия ласов

Пресс МТУР-5, настольный дублировочный

Пароманекен MSUR

Гладильные доски

Колодки утюжильные (комплект)

Проутюжильник

Пульверизатор

Инструмент для ручных работ:

Иглы ручные швейные (комплект)

Лента сантиметровая

Наперсток

Ножницы

Приспособления для ручных работ:

Булавки (коробка)

Колышек

Линейка

Лекала (комплект)

Манекен

Распарыватель

Резец

Инструмент, приспособления и принадлежности для машинных работ:

Иглы машинные (комплект)

		<p>Кисточка для чистки швейной машины</p> <p>Масленка со смазочным маслом (приобрести)</p> <p>Организационная оснастка (комплект): емкость (корзина) для деталей швейных изделий, подставка для расположения деталей и др.</p> <p>Отвертка</p> <p>Технологическая оснастка швейных машин (приспособления малой механизации), в том числе прижимные лапки специального назначения, тканенаправитель и др. (комплект)</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - принтер - проектор
7.	Производственная практика	<p>Реализация программы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.</p>
8.	Физическая культура	<p>Спортивный зал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект инвентаря по гимнастике (гимнастические маты, гимнастические скамейки, бревно, брусья, перекладина, гимнастический мостик, гимнастический конь, канат, скалки, обручи) - комплект тренажеров (тренажеры, гири, гантели, штанга) - спортивный инвентарь – мячи (баскетбольные, волейбольные, гандбольные, мини- футбольные, сетка волейбольная, баскетбольная) - шахматы - шашки - лыжи - комплект для настольного тенниса <p>Спортивная площадка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беговая дорожка - рукоход - турники - площадка для баскетбола

		<ul style="list-style-type: none"> - площадка для волейбола - сектор для метания гранаты - сектор для толкания ядра - прыжковая яма
--	--	---

5.3. Учебно- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОП 01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1. Гомола А.И. Экономика, М.: Академия 2013.
2. Певцова Е.А. Право, М.: Академия 2013.

ОП 02. Безопасность жизнедеятельности

1. Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов Учебник «Безопасность жизнедеятельности», М., ИНФРА-М, 2012 г.
2. В.Ю. Микрюков Учебник «Безопасность жизнедеятельности»

ОП 03. Материаловедение

1. Крючкова Г.А. Технология и материаловедение швейного производства,2003.
2. Суворова О.В. Материаловедение швейного производства,2001.
3. Жихарев А.П. Практикум по материаловедению в производстве легкой промышленности,2004.
4. Савостицкий Н.А. Материаловедение швейного производства,2013.

Учебная литература для обучения по профессиональным модулям

ПМ.01Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительного раскройного производства

МДК.01.01 Подготовка и раскрой материалов

1. Амирова Э.К. Конструирование одежды,2007.
2. Крючкова Г.А. Конструирование женской и мужской одежды,2003.
3. Ермилова В.В. Моделирование и художественное оформление одежды,2001.
4. Амирова Э.К. Конструирование одежды,2002.
5. Ермилова В.В. Моделирование и художественное оформление одежды,2010.
6. Бердник Т.О. Основы художественного проектирования костюма,2001.
7. Плаксина-Флеринская Э.Б. История костюма,2013.
8. Флеринская Э.Б. История стилей в костюме,2015.

9. Бешеева С.Е. Спец .рисунок и художественная графика,2013.
10. Артамошина М.Н. Информационные технологии в швейном производстве,2010.

ПМ.02 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов

МДК.02.01 Технология обработки текстильных изделий

1. Силаева Н.П. Пошив изделий по индивидуальному заказу,2002.
2. Долгопольская Л.В. Домашнее ателье толстушки,2006.
3. Ольховская В.П. Кроим и шьем на любую фигуру,2008.
4. Франц И.К. Оборудование швейного производства,2004.
5. Меликов Е.Х. Технология швейных изделий,2012.
6. Кузьмичев В.Е. Оборудование для влажно-тепловой обработки одежды,2011.

Учебная практика Производственная практика

1. Силаева Н.П. Пошив изделий по индивидуальному заказу,2002.
2. Долгопольская Л.В. Домашнее ателье толстушки,2006.
3. Ольховская В.П. Кроим и шьем на любую фигуру,2008.
4. Франц И.К. Оборудование швейного производства,2004.
5. Меликов Е.Х. Технология швейных изделий,2012.
6. Кузьмичев В.Е. Оборудование для влажно-тепловой обработки одежды,2011.

Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Компьютерное обеспечение

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета*
Информатики	12	12	12	-	-	48 м ²
Информационных технологий	16	16	16	-	-	78,9 м ²
Информационный центр	10	10	10	8	8	47,2 м ²

	38	38	38	8	-	174,1 м ²
--	----	----	----	---	---	----------------------

Медиатека

Наименование	Разработчик	Где применяется
Трудовое законодательство РФ (практические комментарии)	Издательство «Академия»	В учебном процессе
Полное руководство пользователя MicrosoftOffice 2003	Издательство «Академия»	В учебном процессе
Полное руководство пользователя Web – Дизайн	Издательство «Академия»	В учебном процессе
ОБЖ (10 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Информатика (10-11 кл.)	Издательство ТермикаДанчул А.Н.	В учебном процессе
Культура делового общения	Издательство «Академия»	В учебном процессе
Основы программирования	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки алгебры (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки биологии. Общая биология (10 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки географии (10 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки геометрии (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки литературы (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки физики (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки химии (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки обществознания	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки истории России XIX и XX веков	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе

Методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Учебные (рабочие) программы по всем учебным дисциплинам и МДК согласно учебному плану;
2. Учебные (рабочие) программы учебной и производственной практик по профессиональным модулям согласно учебному плану;
3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального учебных циклов;

4. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям;
5. Комплекты практических и лабораторных работ по дисциплинам и МДК;
6. Комплекты заданий для самостоятельной работы студентов.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/о	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Сроки повышения квалификации
1.	Шарпов Александр Николаевич	Директор		
2.	Васильева Зоя Николаевна	Зам.директора по ПР Преподаватель физики	первая	2014 г. (физика)
3.	Петрова Елена Вячеславовна	Зам.директора по ВР Преподаватель математики	первая	2013 г. (математика)
4.	Цадова Ирина Александровна	Зам.директора по УР Преподаватель географии	высшая	2015 г. (география)
5.	Дюбанова Наталья Валентиновна	Преподаватель русского языка и литературы	высшая	2013 г. (русский язык и литература)
6.	Черняк Элеонора Олеговна	Преподаватель иностранного языка	высшая	2016 г.
7.	Наумёнок Раиса Александровна	Преподаватель математики	высшая	2016 г. (математика)
8.	Смашнева Анастасия Владимировна	Преподаватель истории	первая	2016 г.
9.	Гордиенко Наталья Дмитриевна	Руководитель физической культуры	высшая	2013 г.
10.	Пинашкин Олег Иванович	Преподаватель ОБЖ, БЖ	первая	2012 г.
11.	Иванченко Оксана Николаевна	Преподаватель математики, информатики	высшая	2013 г.
12.	Егоричев Денис Денисович	Преподаватель физики	первая	2016 г.
13.	Маликова Татьяна Алексеевна	Преподаватель химии	первая	2016 г.

14.	Синельникова Ирина Дмитриевна	Преподаватель обществознания	высшая	2013 г.
15.	Савина Светлана Александровна	Преподаватель биологии	первая	2016 г.
16.	Оробей Оксана Николаевна	Преподаватель географии, экологии	высшая	2016 г.
17.	Савкина Марина Евгеньевна	Преподаватель профессиональных дисциплин ,мастер производственного обучения	-	2015 г.

5.5.Базы практики

Основными базами практик обучающихся по профессии СПО 29.01.08 Оператор швейного оборудования являются:

- Учебно-производственные мастерские СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»
- ИП Поляков – Швейное предприятие «Анега»;
- ИП Могучева;
- ОАО Рославльская трикотажная фабрика «Апрель».

5.6.Управление образовательным учреждением

Сведения о руководителях образовательного учреждения

Должность	ФИО (полностью)
Директор	Шарпов Александр Николаевич
Главный бухгалтер	Заверахина Екатерина Михайловна
Заместитель директора по воспитательной работе	Петрова Елена Вячеславовна
Заместитель директора по производственной работе	Васильева Зоя Николаевна
Заместитель директора по учебной работе	Цадова Ирина Александровна
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Шамотина Татьяна Владимировна
Методист	Зубарева Елена Алексеевна

6.Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

-текущий контроль:

-промежуточный контроль:

Итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются

Положением о входном контроле знаний обучающихся СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж».

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

-выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

-правильности выполнения требуемых действий;

-соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

-формировании действия с должной мерой обобщения, освоения, быстроты выполнения и др.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

устный опрос на лекциях и практических занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

защита лабораторных работ;

административные контрольные работы (административные срезы);

контрольные работы;

тестирование;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью лицея.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть мастерами производственного обучения и кураторами учебных групп.

Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего (специалиста) требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной/производственной практике.

Планирование итогового контроля

При планировании итогового контроля по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста)

При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

Итоговый контроль по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе итогового контроля обучающихся регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

6.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО.

Порядок и содержание проведения государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением СПО;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

При освоении ОПОП по профессии СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

Обучающимся, успешно сдавшим экзамен (квалификационный), выдается сертификат об освоении вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных лекциях).

Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы

К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора ОУ.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены в образовательном учреждении.

6.3.. Организация проведения государственной итоговой аттестации

6.3.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

Настоящее Положение об организации государственной итоговой аттестации обучающихся в смоленском областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Рославльский многопрофильный колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», постановления Правительства Российской Федерации № 543 от 18 июля 2008г. «Об утверждении Типового положения о среднем профессиональном образовании».

I. Общие положения

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования, (далее - колледж) имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

II. Государственная экзаменационная комиссия

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или

первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом Смоленской области по образованию и науке по представлению колледжем.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (вводится по усмотрению колледжа).

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

14. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа .

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании распорядительного акта колледжа.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6.3.2. Положение

о выполнении и защите письменной экзаменационной работы обучающимися СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учреждении среднего профессионального образования, Устава СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» (далее – колледж), Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования”, Положения «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж», рекомендаций Департамента Смоленской области по образованию и науке и делам молодёжи.

Письменная экзаменационная работа является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений.

Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии, готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Письменная работа должна быть актуальной, содержать новизну и практическую значимость и, как правило, соответствовать содержанию выпускной практической квалификационной работы, а так же объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным стандартом СПО по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа, выполняемая на заключительном этапе обучения, направлена на выявление общепрофессиональной и специальной подготовки обучающегося. Она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предвыпускную производственную практику в организации.

2. Состав аттестационной комиссии и её функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, специалистов объединений, организаций и учреждений – заказчиков кадров рабочих и специалистов.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа работодателей или педагогических работников подведомственного учреждения СПО, не состоящего в штате колледжа. По профессиям, связанными с работами на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору, Госатомнадзору и другим организациям и ведомствам, председателями аттестационных комиссий по согласованию с этими организациями назначаются их представители. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС;

принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также ФГОС в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии и специальности.

3. Разработка тематики письменных экзаменационных работ

3.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами п/о, рассматриваются методической комиссией, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на выполнение работы выдается под роспись за 3-6 месяцев до итоговой аттестации с указанием даты ознакомления.

3.2. Темы письменных экзаменационных работ могут быть предложены обучающимися при условии обоснования ими целесообразности их разработки.

3.3. Темы письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры, образования, а также соответствовать уровню квалификации по которому выпускается обучающийся, повышенный уровень квалификации требует выполнения письменной экзаменационной работы повышенной сложности.

3.4. Выдача заданий на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

3.5. Консультации проводятся в соответствии с графиком выполнения работы руководителем письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

разработка индивидуальных заданий;

разработка методических рекомендаций по выполнению письменной экзаменационной работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;

подготовка рецензии на письменную экзаменационную работу;

проведение показательных защит в присутствии всей группы выпускников с последующим обсуждением.

3.6. По завершению выпускником письменных экзаменационных работ не позднее, чем за месяц до защиты, руководитель подписывает работу и вместе с заданием и письменным отзывом-рецензией за две недели до защиты передаёт в учебную часть.

3.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите, затем работа передаётся выпускнику для предоставления выпускной аттестационной комиссии.

4. Требования к структуре и содержанию письменной экзаменационной работы

4.1. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

При необходимости, кроме описательной части, могут быть представлены чертежи, схемы, макеты и наглядные образцы.

Тексты письменных экзаменационных работ выполняются на формах, установленных стандартами ЕСКД. Текст может быть выполнен рукописным, типографским способами и с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ. Текстовые документы, издаваемые типографским способом, должны выполняться в соответствии с требованиями, предъявляемыми к изданиям, изготовляемым типографским способом.

4.2. Особенности выполнения текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ приводятся в соответствующих стандартах (ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторской и технологической документации на печатающих и графических устройствах вывода электронно –

вычислительных машин» и др.). При выполнении письменной экзаменационной работы с применением устройств вывода ЭВМ: текст печатается на одной стороне листа формата А 4 (ГОСТ 2.301-63) междустрочным интервалом-1,5; (желательно шрифт TimesNewRoman), размер шрифта-14. Начало абзаца через пять пробелов. В соответствии с действующей Единой системой конструкторской документации (ЕСКД) рамки и основные надписи вычерчивают либо карандашом, либо тушью, либо используется готовая стандартная рамка, в которую заносится текст. Печатание текста на странице: ширина левого поля-30мм, сверху и снизу- 20мм, справа-10мм. Графическая часть письменной экзаменационной работы может выполняться на ватмане (по усмотрению руководителя работы), если есть необходимость для дальнейшего использования в учебном процессе, либо предоставляют компьютерную презентацию работы. Заголовки можно выделять, используя увеличенный размер шрифта. Цвет заголовка должен совпадать с цветом основного текста (чёрный). Оформление текста должно быть аккуратным, с выровненными краями.

4.3. Титульный лист письменной экзаменационной работы должен отражать:

название вышестоящего органа управления образованием, наименование образовательного учреждения, шифр, профессия, тема, Ф.И.О. выпускника,

Ф.И.О. руководителя работы, дата рассмотрения на заседании МК, председатель МК, консультант графической части, дата допуска к защите.

Содержание письменных экзаменационных работ включает в себя:

введение—лист печатного текста;

теоретическое обоснование темы—5-6 листов;

практическую (графическую) часть—1-2 листа;

список используемой литературы;

приложение.

По структуре письменная экзаменационная работа должна состоять из теоретической и практической части. В теоретической части должно быть дано теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, теоретическое и расчётное обоснование темы. Графическая часть должна быть представлена чертежами, эскизами.

5. Защита письменных экзаменационных работ.

5.1. Защита работы проводится в форме собеседования, во время которого аттестуемый должен показать свою подготовленность в освоении технологических процессов, а также в вопросах охраны труда, применения материалов, инструментов и оборудования.

5.2. Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании выпускной аттестационной комиссии в день, определённый приказом об итоговой аттестации.

5.3. Для проведения защиты письменной экзаменационной работы необходимы следующие документы:

Приказ об организации выполнения работ обучающимися выпускной группы.

Перечень тем, рассмотренный на заседании методической комиссии и утвержденных заместителем директора по ПР.

Расписание проведения защиты.

Журналы теоретического и производственного обучения.

Сводная ведомость успеваемости обучающихся.

Производственная характеристика, дневник производственной практики.

Перечень выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ.

Портфолио .

Протокол итоговой аттестации.

5.4. Итоговая оценка на экзамене за письменную экзаменационную работу является результатом оценивания теоретических знаний аттестуемых и выставляется с учетом следующих критериев:

оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

5.5. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут. Процедура устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя следующие компоненты:

зачитывание мастером п/о характеристики выпускника о результатах предвыпускной производственной практики; доклад выпускника (не более 10-15 минут);

ответы выпускника (может быть предусмотрено чтение рецензий, отзыва на выполнение выпускной практической квалификационной работы, выступление руководителя выполнения письменной экзаменационной работы, а также рецензента с производства).

5.6. При определении окончательной оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу письменной экзаменационной работы;
ответы на вопросы;
оценка и отзыв рецензента и руководителя;
содержание и качество выполнения работы, соответствие задания теме письменной экзаменационной работы и программе предвыпускной производственной практики;
практическая направленность, возможность использования в учебном процессе в качестве наглядного пособия, технического средства обучения, методических и дидактических материалов;
качество заполнения дневника-отчёта по предвыпускной производственной практике, выполнение её программы в разрезе подготавливаемой профессии;
результаты текущей и итоговой успеваемости;
предоставление презентации;
другие показатели.

5.7. Выпускники, выполнившие письменную экзаменационную работу, получившие при защите оценку “неудовлетворительно”, имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же письменной экзаменационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на письменную экзаменационную работу и определить срок повторной защиты, не ранее, чем через шесть месяцев.

5.8. Выпускнику, получившему оценку “неудовлетворительно” выдаётся академическая справка установленного образца. Диплом установленного образца может быть выдан после повторной защиты.

6. Оценка письменных экзаменационных работ.

6.1. Выполненные экзаменационные работы рецензируются руководителем письменной экзаменационной работы.

6.2. Рецензия включает в себя отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы (приложение 3):
соответствие письменной экзаменационной работы заданию на неё;
оценку качества выполнения каждого раздела письменной экзаменационной работы;
оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы; оценку письменной экзаменационной работы.

6.3. Оценка письменной экзаменационной работы осуществляется по пятибалльной системе (прописью).

6.4. Содержание рецензии должно доводиться до сведения выпускника не позднее, чем за неделю до защиты письменной экзаменационной работы.

6.5. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

7. Хранение письменных экзаменационных работ.

7.1. Выполненные выпускниками письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении один год.

7.2. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной аттестационной комиссии могут подлежать хранению постоянно. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6.3.3. Положение об экзамене (квалификационном)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задания и структуру экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, порядок и условия его проведения, состав экзаменационной комиссии.

1.2. Положение разработано на основании:

- федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;
- разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального

профессионального и среднего профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования».

1.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителя работодателей. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачётной книжке в разделе «Экзамен» в графе «Оценка» запись должна иметь вид «освоен».

2. Порядок и условия проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

2.1. Виды, условия, форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) определяются СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» (далее – колледж). Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

Форма аттестации по учебной и производственной практикам – зачёт и дифференцированный зачёт, по междисциплинарному курсу (МДК) – экзамен или дифференцированный зачёт.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

Обучающиеся допускаются до экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в конце установленного срока прохождения учебной/производственной практики. Экзамен проводится в день, освобождённый от других видов учебных занятий.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно – производственных мастерских, в условиях предприятий. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного).

Для организации и проведения экзамена (квалификационного) должны быть разработаны комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК), утверждается директором колледжа. Структура и содержание заданий КОС доводятся до обучающихся не менее, чем за 1 месяц до начала экзамена (квалификационного).

За оформление документации, организацию и проведение экзамена (квалификационного) отвечает председатель соответствующей ПЦК.

Колледж в комплекте КОС определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

2.2. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешённые к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- журнал учёта рабочего времени;
- аттестационные листы по учебной/производственной практике;
- производственные характеристики;

- портфолио обучающегося;
- зачётные книжки обучающихся.

По результатам экзамена (квалификационного) оформляются следующие документы:

- оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- сводная ведомость экзамена (квалификационного).
- протокол квалификационного экзамена.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться поэтапно или по накопительной системе.

По результатам освоения профессионального модуля обучающимся может выдаваться сертификат установленного образца, с указанием освоенного модуля и вида профессиональной деятельности.

По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих, после сдачи экзамена (квалификационного), может выдаваться документ об уровне квалификации установленного образца.

3. Задания и структура экзамена (квалификационного)

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценка продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;
- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путём разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трёх типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

- 4.1. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждённой приказом директора колледжа. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю.
- 4.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя или директор колледжа.
- 4.3. Членами экзаменационной комиссии могут быть: представители администрации, руководители практики (мастера производственного обучения), преподаватели соответствующих МДК.