

Департамент Смоленской области по образованию науке и делам молодежи
Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБОУ СПО
«Рославльский техникум
промышленности и сферы обслуживания»
_____ А.Н. Шарпов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии среднего профессионального образования**

43.01.02 Парикмахер
базовая подготовка

2014г.

Основная профессиональная образовательная программа смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 100116.01 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 № 730.

Согласована с работодателями:

Директор сети парикмахерских
ИП Пригодина

Л. ВПригодина

Авторы разработчики:

З.Н.Васильева
О.Н.Гоманкова
С.Н. Свидинский
О.А. Овсянко
О.В.Тетерич

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- 1.4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по профессии
43.01.02 Парикмахер
- 1.5. Нормативы освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности
- 2.3. Требования к результатам освоения ОПОП
- 2.4. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 3.1. Рабочий учебный план
- 3.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
- 3.3. Календарный график учебного процесса
- 3.4. Пояснительная записка к учебному плану
- 3.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

4 Аннотации к программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 43.01.02 Парикмахер

- ОПД.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности
- ОПД.02 Основы культуры профессионального общения
- ОПД.03 Санитария и гигиена
- ОПД.04 Основы физиологии кожи и волос
- ОПД.05 Специальный рисунок
- ОПД.06 Безопасность жизнедеятельности
- ПМ. 01 Выполнение стрижек и укладок волос
- ПМ. 02. Выполнение химической завивки волос
- ПМ.03. Выполнение окрашивания волос.
- ПМ. 04. Оформление причесок

5.Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

5.1.Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

5.2.Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий согласно учебному плану

5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

5.5.Базы практик

5.6.Управление образовательным учреждением

6.Социально-бытовые условия реализации ОПОП

6.1.Организация питания

6.2.Медицинское обеспечение

6.3.Наличие общежития

7.Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

7.2.Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

7.3.Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

7.3.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания».

7.3.2. Положение о выполнении и защите письменной экзаменационной работы обучающимися СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

7.3.3. Положение об экзамене (квалификационном).

8.Приложения

Приложение: комплект программ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии 43.01.02 Парикмахер по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) базовой подготовки реализуется в СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности сферы обслуживания» на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности сферы обслуживания» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 100116.01 Парикмахер утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 770.

ОПОП регламентирует цель, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов и, состава и содержания рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и других методических материалов.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и другой деятельности обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и работодателей – социальных партнеров техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы СОГБОУ СПО по профессии по профессии 43.01.02 Парикмахер (базовой подготовки) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по профессии по профессии 1
- 100116.01 Парикмахер утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 770
- Приказ от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ от 124 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Разъяснения по реализации ФГОС СПО среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования на основе и Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального или среднего профессионального образования, одобренными научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от «3» февраля 2011 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки 27 августа 2009 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устав СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

1.3. Нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания», освоивших образовательную программу СПО в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО в СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»;
- Положение опроведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»;
- Положение об экзамене (квалификационном):

- Положение о выполнении и защите письменной экзаменационной работы обучающимися СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания».

1.4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по профессии по профессии 43.01.02 Парикмахер (базовая подготовка)

1.4.1 Цель ОПОП

ОПОП направлена на решение задач интеллектуального, культурного, профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих по профессии по профессии 43.01.02 Парикмахер (базовая подготовка).

Выпускник СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» в результате освоения ОПОП будет готов к деятельности по выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Выполнение стрижек и укладок волос.

Выполнение химической завивки волос.

Выполнение окрашивания волос.

Оформление причесок.

ОПОП направлена на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие социального партнерства;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной области и к продолжению образования;
- формирование готовности организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- формирование умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

1.4.2. Особенности ОПОП

Подготовка квалифицированных рабочих по профессии 43.01.02 Парикмахер (базовая подготовка) осуществляется через интеграцию профессиональной подготовки и ее социальных составляющих, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций квалифицированного рабочего в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Освоение профессиональных модулей обеспечивает готовность выпускника к работе по основным видам профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой

Сотрудничество с профильными предприятиями и организациями г. Рославля и Рославльского, Шумяцкого и Ершицкого районов на долгосрочной основе обеспечивает прохождение производственной и частично учебной практики в условиях реального производства.

Организация учебного процесса осуществляется на основе лекционной системы с использованием интерактивных технологий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся. Практические занятия и лабораторные работы проводятся на учебных рабочих местах, в учебных мастерских и в лабораториях техникума. Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является решение о готовности или неготовности обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.4.3. Востребованность выпускников

Выпускники техникума по профессии СПО профессии 43.01.02 Парикмахер(базовая подготовка) востребованы на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, г. Рославля и Рославльского, Шумячского и Ершичского районов и региона в целом,

1.4.4. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения;
- обучающиеся по профессии 43.01.02 Парикмахер;
- руководители структурных подразделений техникума;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

1.2. Нормативы освоения программы:

Квалификация: парикмахер

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 год.и 5 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

2..Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к освоению основной профессиональной образовательной программы

2.1.Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы клиента;

внешний вид человека;

технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;

нормативная документация.

2.2.Виды профессиональной деятельности:

Выполнение стрижек и укладок волос.

Выполнение химической завивки волос.

Выполнение окрашивания волос.

Оформление причесок.

2.3.Требования к результатам освоения ОПОП

1.Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01.Выполнение стрижек и укладок волос.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПМ.02.Выполнение химической завивки волос.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПМ.03. Выполнение окрашивания волос.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПМ.04. Оформление причесок.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2.4. Специальные требования

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;
профессионального

и разделов:

физическая культура;
учебная практика (производственное обучение);
производственная практика;
промежуточная аттестация;
государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины,

междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ППКРС по профессии СПО предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

План учебного процесса (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО))

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам ² (час.в семестр)				
					максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
							всего занятий	в т. ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
								Лекций, уроков	лаб. и практ. занятий	недели	недели	недели	недели	недели
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		З	ДЗ	Э										
ОДБ. 00	Общеобразовательный цикл	0	10	3	2766	922	1844	675	1169	580	753	511	0	0
ОДБ.	Русский язык			1	117	39	78	2	76	78	0	0	0	0

01														
ОДБ. 02	Литература		3		292	97	195	40	155	48	58	89	0	0
ОДБ. 03	Иностранный язык		3		234	78	156	0	156	36	53	67	0	0
ОДБ. 04	История		2		175	58	117	107	10	64	53	0	0	0
ОДБ. 05	Обществознание		1		117	39	78	68	10	78	0	0	0	0
ОДБ. 06	Естествознание		2,3		292	97	195	156	39	53	95	47	0	0
ОДБ. 07	География				59	20	39	23	16	0	0	39	0	0
ОДБ. 08	Физическая культура	1,2	3		257	86	171	3	168	48	69	54	0	0
ОДБ. 09	ОБЖ		3		105	35	70	30	40	0	23	47	0	0
ОДБ. 10	История православной культуры земли Смоленской				117	39	78	68	10	0	78	0	0	0
ОДП. 11	Математика		2	3	468	156	312	0	312	75	133	104	0	0
ОДП. 12	Информатика и ИКТ			2	197	66	131	0	131	64	67	0	0	0
ОДП. 13	Право		2		150	50	100	70	30	36	64	0	0	0
ОДП. 14	Экономика		3		186	62	124	108	16	0	60	64	0	0
ОП.0 0	Общепрофессиональный цикл	0	2	0	512	165	347	162	185	32	75	65	175	0
ОПД .01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности		4		104	35	69	35	34	0	0	36	33	0

2														
ПМ. 03	Выполнение окрашивания волос			5к	157	55	102	51	51	0	0	0	28	74
МДК .03.0 1	Окрашивание волос		5		157	55	102	51	51	0	0	0	28	74
УП. 03	Произв.обучение	5											36	36
ПП. 03	Произв.пр-ка		5										-	108
ПМ. 04	Оформление причёсок			5к	237	82	155	78	77	0	0	0	36	119
МДК .04.0 1	Искусство причёски		5		237	82	155	78	77	0	0	0	36	119
УП. 04	Произв.обучение	5											-	72
ПП. 04	Произв.пр-ка		5										-	72
ФК.0 0	Физическая культура	4	5		80	40	40	2	38	0	0	0	30	10
Всего		4	20	7	4158	1386	2772	1110	1662	612	828	576	504	252
Г(И)А	Государственная (итоговая) аттестация													1 нед.
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 250 час.) Государственная (итоговая) аттестация Выпускная квалификационная работа – 36 часов								дисциплин и МДК	10	12	9	9	4	
								учебной практики				180	108	
								производст. практики /				144	252	
								экзаменов	1	1	1	1	3	
								дифф. зачетов	1	5	5	3	6	
								зачетов	-	-	-	2	2	

Вариативная часть-144 часа, из них: ОПД.01 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»-17 часов, ОПД.02 «Основы культуры профессионального общения»-17 часов, ОПД.04 - 46 часов, ОПД.05 – 13 часов, на ПМ: ПМ.01- 29 часов: МДК01.01 -29 часов, ПМ.04 -22 часа: МДК 04.01-22 часа.

Из уч.нагрузки по дисциплинам общеобразовательного цикла-396 часов распределены на:

- профильные дисциплины- 110 часов:

математику-39 часов, информатику и ИКТ-41 час, экономику-30 часов;

-общеобразовательную дисциплину «История православной культуры земли Смоленской» (введена новая дисциплина)- 78часов; ОП.01-30 часов,

на ПМ: ПМ.01-45 часов,ПМ.02-45 часов,

ПМ.03-22 часа, ПМ.04-66 часов.

3.2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	41	-	-		1	-	10	52
II курс	30	5	4		2	-	11	52
III курс	7	3	7		1	1	2	21
IV курс								
V курс								
Всего	78	8	11		4	1	23	125

3.3 Календарный график учебного процесса

к у р с	сентябрь				октябрь				27-2.11.	ноябрь				декабрь				29-4.01	январь			февраль				26-1.02	март				23-1.03	апрель				27-3	май				июнь			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25	2-8	9-15	16-22	2-8		9-15	16-22	23-29	6-12		13-19	20-26	4-10	11-17		18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-30		
1	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T/Э	T/К	К	К/Т	Т	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T/Э			
2	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	Э	T/К	К	К/Т	Т	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	Т/П	П	П	П	П/П	Р	Р	Р	Р/Э			
3	T	T	T	T	T	T	T	П	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Т/К	К/Э _к	Э _к	Г	И	А																					

П - производственное обучение; Т – теоретическое обучение; Э – экзамены; К – каникулы, Р- производственная практика
Выходные: 23.02; 8.03; 1,9 мая; 12 июня-1 неделя праздничная

3.4. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 2 августа 2013 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №29664 от 20.08. 2013 года) 100116.01 Парикмахер и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий с 01 сентября.

Учебная нагрузка составляет 35 часов в неделю на первом курсе и на остальных -36 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий – 45 мин. Сгруппированность занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю - нет.

Система контроля включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Применяется рейтинговая и накопительная система оценок. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой экзамены, зачеты, дифференцированные зачёты. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Аттестации подлежат все обучающиеся лица.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные военные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 40 часов обязательных аудиторных занятий и 40 часов самостоятельной учебной нагрузки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в секциях).

Форму текущей аттестации определяют преподаватель в соответствии с учебными планами, программами и перспективно-тематическим планированием в форме тестирования, решения ситуационных задач, защиты лабораторно-практических работ, выполнения контрольных работ и самостоятельных работ.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются системой оценок цифрами: «5» -

отлично

«4» - хорошо

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно

При реализации ППКРС по профессии СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в учебных мастерских.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Консультации для обучающихся предусматриваются учебным планом в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе, в период реализации среднего (полного) общего образования и распределяются на общеобразовательные профильные дисциплины, междисциплинарные курсы и подготовку к экзаменам. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общая продолжительность каникул при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования –10 недель после первого курса, 11 недель после второго курса и 2 недели в зимний период на третьем курсе.

ППКРС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, соответствующее профилю подготовки и учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам и сети Интернет.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии 43.01.02 «Парикмахер» выбран социально-экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 «Парикмахер» составляет 46 недель. В течение 3-х семестров обучающиеся получают общую образовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППКРС по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ППКРС СПО.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ППКРС СПО.

Суммарная обязательная учебная нагрузка обучающихся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО должна составлять не менее 1656 часов, в учебном плане составляет 1844 часа.

Из оставшихся 213 часов в учебном плане использовано 208 часов, которые распределены на дисциплины *общепрофессионального и профессионального цикла*:

ОПД.01 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» - 30 часов;

ПМ.01, МДК 01.01 «Стрижки и укладки волос» - 45 часов;

ПМ.02, МДК 02.01 «Химическая завивка волос» -45 часов;

ПМ.03,МДК 03.01 «Окрашивание волос» - 22 часа;
ПМ.04.МДК 04.01 «Искусство причёски» - 66 часов

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 43.01.02 «Парикмахер» предусмотрено использование 144 часов на вариативную часть ППКРС. Этот объём часов был распределён пропорционально объёму часов на каждый цикл дисциплин и на профессиональные модули следующим образом:

Вариативная часть ФГОС:

ОПД.01 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» -17 часов;

ОПД.02 «Основы культуры профессионального общения» - 17 часов

ОПД.04 «Основы физиологии кожи и волос» - 46 часов;

ОПД.05 « Специальный рисунок» -13 часов;

ПМ.01, МДК 01.01 - «Стрижки и укладки волос» - 29 часов;

ПМ.04, МДК 04.01 – «Искусство причёски» - 22 часа

Распределение вариативной части между выше указанными ОПД и ПМ соответствуют запросу работодателей на дополнительные результаты освоения ППКРС.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППКРС используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

Обучающиеся, представившие документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, допускаются к государственной (итоговой) аттестации.. В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной

квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам НПО, в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

3.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

медико – биологических дисциплин;
специального рисунка;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Мастерские:

парикмахерская – мастерская.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4. Аннотации к программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии СПО 43.01.02 Парикмахер:

Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» работает в тесном сотрудничестве со Смоленским областным институтом развития образования, представителями преподавательскими коллективами учебных заведений области, промышленными предприятиями города Рославля.

В рамках данной работы были разработаны рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей на основании федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер предполагает освоение обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) с присвоением квалификации «Парикмахер» (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 10 месяцев; на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования 2 года 5 месяцев).

Преподавателями и мастерами производственного обучения СОГОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также базисный учебный план. Аннотации к программам приведены далее.

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин.

Общепрофессиональный цикл

ОПД.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

ОПД.02 Основы культуры профессионального общения

ОПД.03 Санитария и гигиена

ОПД.04 Основы физиологии кожи и волос

ОПД.05 Специальный рисунок

ОПД.06 Безопасность жизнедеятельности

ОПД.07.

Профессиональный цикл

ПМ. 01 Выполнение стрижек и укладок волос

ПМ. 02.Выполнение химической завивки волос

ПМ.03.Выполнение окрашивания волос.

ПМ. 04. Оформление причесок

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация-разработчик: смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

Адрес: 216500 Смоленская область г. Рославль 17 мкр., дом 23

Телефон/Факс: (848134) 2-25-98

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 43. 00.00 Сервис и туризм **43.01.02Парикмахер.**

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессии **43.01.02Парикмахер.** Опыт работы не требуется.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организации сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Экономические основы профессиональной деятельности

Раздел 2 Правовая профессиональная деятельность

ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Организация-разработчик смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

Адрес: 216500 Смоленская область г. Рославль 17 мкр., дом 23

Телефон/Факс: (848134) 2-25-98

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 43. 00.00 Сервис и туризм **43.01.02Парикмахер.**

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессии **43.01.02Парикмахер.** Опыт работы не требуется.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы само регуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- этику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- технику и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	41
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Этика и культура поведения

Тема 2. Психологические стороны профессионального общения

Тема 3. Конфликт в деловом общении

САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

Организация-разработчик: смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

Адрес: 216500 Смоленская область г. Рославль 17 мкр., дом 23

Телефон/Факс: (848134) 2-25-98

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 43. 00.00 Сервис и туризм **43.01.02Парикмахер.**

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессии **43.01.02Парикмахер.** Опыт работы не требуется.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать санитарные требования;
- предупреждать профессиональные заболевания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- профилактику профессиональных заболеваний;
- основы гигиены кожи и волос.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Производственная санитария

Тема 1.2. Основы гигиены кожи и волос

Тема 1.3. Профессиональные заболевания

ОСНОВЫ ФИЗИОЛОГИИ КОЖИ И ВОЛОС

Организация-разработчик: смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

Адрес: 216500 Смоленская область г. Рославль 17 мкр., дом 23

Телефон/Факс: (848134) 2-25-98

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 43. 00.00 Сервис и туризм **43.01.02Парикмахер.**

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессии **43.01.02Парикмахер.** Опыт работы не требуется.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять типы, фактуру и структуру волос;
- выявлять болезни кожи и волос.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- типы, фактуру и структуру волос;
- болезни кожи и волос, их причины;
- профилактику заболеваний кожи и волос.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	107
в том числе:	
Лабораторно-практические работы	51
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Физиология, болезни кожи и волос

Тема 1.2. Сведения о микробиологии

Тема 1.3. Сведения об эпидемиологии

Тема 1.4. Болезни кожи и волос, их причины заболеваний

Тема 1.5. Профилактика

СПЕЦИАЛЬНЫЙ РИСУНОК

Организация-разработчик: смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

Адрес: 216500 Смоленская область г. Рославль 17 мкр., дом 23

Телефон/Факс: (848134) 2-25-98

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 43. 00.00 Сервис и туризм 43.01.02 Парикмахер.

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессии 43.01.02 Парикмахер. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять рисунок головы человека;
- выполнять рисунок волос;
- выполнять рисунок современных стрижек и причесок в цвете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- технику рисунка и основы композиции;
- геометрические композиции в рисунке;
- основы пластической анатомии головы человека.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	47
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме	Зачет

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Композиция рисунка. Геометрические композиции в рисунке

Тема 1.2. Основы пластической анатомии головы человека

Тема 1.3. Цвет в композиции рисунка

Тема 1.4. Рисунок стрижек

Тема 1.5. Проектирование моделей причесок

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация-разработчик: смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

Адрес: 216500 Смоленская область г. Рославль 17 мкр., дом 23

Телефон/Факс: (848134) 2-25-98

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 43. 00.00 Сервис и туризм **43.01.02 Парикмахер.**

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессии **43.01.02 Парикмахер.** Опыт работы не требуется.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определить среди них родственные связи полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения, меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Итоговая аттестация в форме тестирования	

Содержание дисциплины

Тема 1. Обеспечение безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 2. Основы обороны государства и подготовки к военной службе

Тема 3. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в производственной деятельности

Тема 4. Организация безопасности рабочего места

Профессиональный модуль 01

«Выполнение стрижек и укладок волос»

Профессиональные компетенции

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
4. Выполнять укладки волос.
5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
6. Выполнение стрижек и укладок волос с применением новых технологий.
7. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	Объем часов
Всего	478
Максимальная учебная нагрузка	262
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	171
Самостоятельная работа обучающегося	91
Учебная и производственная практика	216

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в парикмахерской-мастерской с использованием специализированного оборудования, инструментов и препаратов.

Производственная практика проводится в парикмахерских салонах концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Стрижка и укладка волос»

Раздел 1.Технология выполнения стрижек и укладок волос

Тема 1.1. Основные направления моды в парикмахерском искусстве

Тема 1.2. Состав и свойства профессиональных препаратов

Тема 1.3. Нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ

Тема 1.4. Аппаратура, инструмент и приспособления для стрижки и укладки волос

Тема 1.5. Мытье и профилактический уход за волосами

Тема 1.6. Технология бритья

Тема 1.7. Технология стрижки усов и бороды

Тема 1.8. Виды и приемы стрижек

Тема 1.9. Базовые (классические) модели стрижек

Тема 1.10. Методы укладки и завивки волос

Тема 1.11. Критерии оценок качества стрижек, укладок

Профессиональный модуль 02

«Химическая завивка волос»

Профессиональные компетенции

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять химические завивки волос различными способами.
3. Выполнение химической завивки с применением новых технологий.
4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	Объем часов
Всего	318
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	113
Самостоятельная работа обучающегося	61
Учебная и производственная практика	144

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в парикмахерской-мастерской с использованием специализированного оборудования, инструментов и препаратов.

Производственная практика проводится в парикмахерских салонах концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Химическая завивка волос»

Раздел 1. Технология выполнения химических завивок

Тема 1.1. Современные направления моды в парикмахерском искусстве

Тема 1.2. Состав и свойства профессиональных препаратов

Тема 1.3. Инструменты и приспособления для выполнения химической завивки

Тема 1.4. Последовательность и приемы выполнения химических завивок волос

Тема 1.5. Нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ

Тема 1.6. Критерии оценок качества химических завивок

Профессиональный модуль 03

«Окрашивание волос»

Профессиональные компетенции

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
3. Выполнять колорирование волос.
4. Выполнять окрашивание волос с применением новых технологий.
5. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	Объем часов
Всего	337
Максимальная учебная нагрузка	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	102
Самостоятельная работа обучающегося	55
Учебная и производственная практика	180

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в парикмахерской-мастерской с использованием специализированного оборудования, инструментов и препаратов.

Производственная практика проводится в парикмахерских салонах концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Окрашивание волос»

Раздел 1. Технологический процесс окрашивания волос

Тема 1.1. Современные направления моды в парикмахерском искусстве

Тема 1.2. Состав и свойства профессиональных препаратов

Тема 1.3. Инструменты и приспособления для выполнения окраски волос

Тема 1.4. Технология выполнения окраски волос

Тема 1.5. Нормы расходы препаратов, времени на выполнение работ

Тема 1.6. Критерии оценок качества окрашенных волос

Профессиональный модуль «Искусство прически» 04

Профессиональные компетенции

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять прически с моделирующими элементами.
3. Выполнение причесок с применением новых технологий.
4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	Объем часов
Всего	381
Максимальная учебная нагрузка	237
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	155
Самостоятельная работа обучающегося	82
Учебная и производственная практика	144

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в парикмахерской-мастерской с использованием специализированного оборудования, инструментов и препаратов.

Производственная практика проводится в парикмахерских салонах концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Искусство прически»

Раздел 1 Технологический процесс создания прически

Тема 1.1. Современные направления моды в парикмахерском искусстве

Тема 1.2. Состав и свойства профессиональных препаратов

Тема 1.3. Технология выполнения причесок с моделирующими элементами

Тема 1.4. Нормы расходы препаратов, времени на выполнение работ

Тема 1.5. Критерии оценок качества причесок

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

5.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащёнными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями.

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв.м.)
1	2	3
1	17 микрорайон, д.23, г.Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500	<i>Здание учебно-административного корпуса-2842,9 кв.м.</i> Кабинет «Этика и психология профессиональной деятельности» Кабинет спецдисциплин по профессии «Парикмахер» Кабинет ОБЖ Кабинет иностранного языка Кабинет химии Лаборатория химии Кабинет черчения Кабинет математики Кабинет информатики и ВТ Лаборатория информационных технологий Кабинет русского языка и литературы Кабинет физики Кабинет электротехники и технического обслуживания электрооборудования Кабинет технической механики Кабинет материаловедения Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Кабинет спец дисциплин по профессии «Парикмахер» Бухгалтерия Кабинет заместителя директора по учебной работе Кабинет заместителя директора по учебно-производственной работе Кабинет директора Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе

		<p>Методический кабинет Кабинет экономических дисциплин Кабинет «Санитария и гигиена»</p>
2	<p>17 микрорайон, д.23, г.Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500</p>	<p><i>Здание учебно-производственных мастерских -2606,3 кв. м., в том числе учебная 1567 кв.м.</i> Мастерская по профессии «Парикмахер» Бизнес-инкубатор: парикмахерская</p>
3	<p>17 микрорайон, д.23, г.Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500</p>	<p><i>Здание общественно-бытового корпуса-2452,5 кв.м.</i> Столовая на 140 посадочных мест Актовый зал на 400 мест Спортивный зал Медицинский пункт</p>

4	17 микрорайон, д.23, г.Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500	<i>Здание общежития-4715кв.м.</i> Библиотека Читальный зал
Всего (кв.м.) 12616,6кв.м.		

5.2. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий согласно учебному плану

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная)направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Общеобразовательный цикл	
	Социально-экономический профиль:	
	1.Русский язык 2.Литература	Кабинет литературы: Фотопортреты зарубежных писателей Фотопортреты советских писателей Фотопортреты русских классиков Фонохрестоматия по литературе 10 кл. Фонохрестоматия по литературе 11 кл. Альбом демонстрационных материалов по литературе 10 кл. Альбом демонстрационных материалов по литературе 11 кл. Альбом « А. М. Горький» Альбом «В. В. Маяковский»

	<p>Альбом « Л. Н. Толстой» Альбом « И. С. Тургенев» Альбом демонстрационных материалов «Литература русского зарубежья» 10 – 11 кл. Кинофрагмент «Книга всегда со мной» Компьютер, мультимедийное обеспечение</p>
3. Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка: Комплект таблиц по грамматике английского языка для 9 – 10 кл. Комплект таблиц по развитию устной речи по английскому языку Альбомы демонстрационные Мультимедийный курс «85 устных тем по английскому языку» Учебная программа на СД «Английский язык сдай экзамен на «отлично» Аудио СД «Английский язык. Для тех, кто в пути» Компьютер, мультимедийное обеспечение</p>
4. История	<p>Кабинет истории: Карты (под пленкой на плотной основе) – 51 Кинофильмы – 21 Диафильмы – 275 Кинофрагменты – 32 Диапозитивы – 12 Кодоскоп «Полилюкс» Диапроектор «ЛЭТТИ» Портреты русских полководцев Портреты героев гражданской войны Фотохрестоматия Компьютер, мультимедийное обеспечение</p>
5. Обществознание	<p>Кабинет обществознание: Компьютер, мультимедийное обеспечение</p>
6. Естествознание	<p>Кабинет химии, биологии: Таблица Менделеева. Весы технические Штатив демонстрационный Прибор для электролиза Прибор для демонстрации паров Колбы плоскодонные Колбы конические Коллекция топлива Спиртовка Озонатор Воронка химическая Пестики</p>

Столик подъемный
Стаканы фарфоровые
Штативы маленькие
Сетка асбестовая
Зажим для пробирок
Доска для сушки пробирок
Модель атомов для составления молекул
Конический мерный стакан
Коллекция «алюминия»
Кинофильмы
Коллекция «пластмасс»
Коллекция «волокно»
Набор удобрений
Диапозитивы
Диафильмы
Коллекция «каменный уголь»
Ступка фарфоровая
Колонка абсорбционная
Стеклянная трубка
Прибор для демонстрации солей
Колбы
Аппарат «Килиа»
«Полилюкс» - диапроектор
Диапроектор «Свитязь»
Газометр
Коллекция «чугун и сталь»
Прибор для получения газов
Демонстрационное пособие деления клетки
Пособие законы Менделеева
Микроскоп
Гербарий
Кинофильмы
Демонстрационные пособия:
Приспособления к условиям существования
Биоцинд водоема
Таблицы по биологии
Компьютер, мультимедийное обеспечение
Кабинет физики:
Аппарат телеграфный
Уровень демонстрационный
Амперметр переменного тока

Вольтметр переменного тока
Вольтметр постоянного тока
Выпрямитель
Выпрямитель трехфазный
Выпрямитель универсальный
Барометр БААМ-1
Электродвигатель
Батарея конденсаторов
Весы чувствительные
Волновая машинка
Ванна электролитическая
Зеркало сферическое
Индикатор частиц тока
Индикатор частиц
Магнитное поле
Катушка дроссельная
Катушка магнитного поля
Лампа дуговая
Микроманометр
Магнитные доски
Микрофон МД-47
Машина «Атвуда»
Машина магнитоэлектрическая
Модель горизонтальной координации
Набор по поляризации света
Насос с электродвигателем
Набор гирь
Набор конденсаторов
Набор по интерференции и дифракции
Набор по 3-х фазному току
Набор радиотехнический
Оптическая скамья
Осциллограф Н-3013
Осветитель теневой
Прибор по геометрической оптике
Прибор вихревых токов
Прибор газовых законов
Прибор электрических волн
Призма прямого зрения
Преобразователь «Разряд».
Принцип работы трансформатора

Рамка в магнитном поле
Трансформатор
Термограф
Тарелка вакуумная
Турбина водяная
Тележка легкоподвижная
Трансформатор трехфазный

Транзистор
Установка ультразвуковая
Устройство датчика
Усилитель Н-4
Фильмоскоп
Фотосортировка
Фотореле
Конденсатор переменной емкости
Светофильтры
Генератор УВЧ
Авометр школьный
Дипроэктор «ЛЭКТОР-600»
Камера альфа частиц
Ванна электролитическая
Магнит пускательный
Диод полупроводниковый
Аноды, катоды
Измерение мощности энергии
Генератор
Виток в магнитном поле
Генератор низко частотный
Источник питания

Выпрямитель универсальный
Электрофорная машинка
Динамометр
Провода соединительные ПСП-1
Осцилограф
Амперметр Э-378
Биопризма «Френкеля»
Весы учебные
Гигрометр
Дифракционная решетка
Диопозитивы

Звонок для демонстрации электрический
Камертон
Ключ однополюсый
Ключ двухполюсый
Конденсатор переменной емкости
Конденсатор разборный
Катушка моток
Лампа люминисцентная
Линза на подставке №2
Линза на подставке №3
Линза полая наливная
Миллиамперметр
Магнит прямой
Модель моторчика
Модель двигателя внутреннего сгорания
Модель броуновского движения
Метроном
Металлическая сетка
Магнит дугообразный
Магнит полосатый
Набор газонаполных трубок
Набор интерференции света
Набор линз и зеркал
Набор пружинного динамометра
Насос ручной
Насос вакуумный
Набор полупроводниковых приборов
Огнево воздушное
Прибор для демонстрации уровня жидкости
Психометр
Прибор для правила ленца
Прибор для демонстрации звукового стержня
Прибор для деформации тел
Прибор спектр электрического поля
Прибор взрыва горючего
Прибор длинны света волны
Прибор для измерения сопротивлений проводников
Прибор для демонстрации критического состояния эфира
Прибор для демонстрации давления
внутри жидкости
Прибор для демонстрации диффузии газа

	<p>Прибор взаимодействия тел и удара шара Полупроводниковый диод Призма оптическая Палочка из эбонита Прибор для демонстрации закона сопротивления Прибор Ленца Реостат учебный ползунковый Реостат ползунковый большой Рекорд демонстрационный ключом Резонансный тахометр Реостат РТШ Счетчик оборотный Секундный маятник Султан электрический Спираль сопротивлений Спектроскоп двух трубный Тепловое реле Трубки с двумя электродами Термостолбик Теплоприемник Термосопротивление Термометры на термопаре Шар для взрыва воздуха Шнур резиновый Экран с щелью Электродвигатель с приводом Переключатель однополюс Набор по электролизу</p>
7. География	<p>Кабинет географии: Комплект карт, атласы , комплект наглядных пособий. Компьютер, мультимедийное обеспечение, электронные учебники.</p>
8. Физическая культура	<p>Спортивный зал, спортивная площадка: Секундомер Рулетка Гранаты Эстафетные палочки Ядра Стойки и планка для прыжков в высоту Л/а диски Гимнастические маты</p>

	<p>Конь гимнастический Козел гимнастический Мостик гимнастический Брусья Перекладина Бревно гимнастическое Мячи волейбольные Мячи баскетбольные Свисток Насос Лычки Ботинки лыжные Палки лыжные Гантели Гири Штанга Тренажер для развития мышц Набивные мячи Скамейки гимнастические Столы теннисные Компьютер, проектор, мультимедийное обеспечение</p>
9. Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет ОБЖ: комплект учебно-наглядных пособий «Защита населения от ОМП»; образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и медицинские средства; комплект учебно-наглядных пособий, плакатов и планшетов «Боевые традиции и символы воинской чести», «Корабли ВМФ», комплект учебно-методического материала. Противогазы, респираторы, палатки, комбинезон защитный, чулки защиты, перчатки, оборудование и препараты для оказания первой медицинской помощи, средства индивидуальной защиты, костюм Орленок, костюм с беретом, ремни, носилки санитарные, сумки санитарные, рюкзаки, фляжки, ФГ-42, РГД -5, Ф-1, стрелковый прибор, стрелковый тир, пневмат. Пистолеты, пневмат винтовки, экран, РПК, АКМ, палатки, миски, костюм спортивный, мешки спальные. Компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, методические пособия.</p>
10. История православной культуры земли Смоленской	<p>Компьютер, Таблицы, демонстрационные альбомы</p>
11. Математика	<p>Кабинет математики: Диапроектор «Протон» Диапроектор «Экран» Фильмоскоп Таблицы по алгебре и началам анализа</p>

		<p>Набор по измерению объемов тел и площадей</p> <p>Таблицы по стереометрии</p> <p>Наборы геометрических тел</p> <p>Логарифмическая демонстрационная линейка</p> <p>Набор шарнирных моделей</p> <p>Таблицы</p> <p>Набор по стереометрии геометрических тел</p> <p>Кинофильм: «Действительные числа»</p> <p>Кинофильмы « Применение производной»</p> <p>Применение интегрального исчисления»</p> <p>Сечение многогранников плоскостью</p> <p>Дифильмы по темам «Параллельность в пространстве», «Перпендикулярность в пространстве», «Показательная и логарифмические функции», мультимедийное обеспечение, компьютер</p>
	12. Информатика и ИКТ	<p>Кабинет информатики:</p> <p>Кодоскоп</p> <p>Набор плакатов «Язык программирования»</p> <p>Набор таблиц по информатике 10 кл.</p> <p>Набор таблиц «Язык программирования Бейсик», «Структура и принципы работы ЭВМ»</p> <p>Кинофильм «Учащиеся об информатике»</p> <p>Слайды «Устройство ЭВМ»,</p> <p>Диaposитивы «Работа с микрокалькулятором»</p> <p>Кодопозитивы (комплект по всем темам)</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся, компьютер для преподавателя, мультимедийное обеспечение</p>
	13. Право	<p>Комплект учебно-методического обеспечения. Наглядные пособия (плакаты, стенды)</p> <p>Мультимедийное обеспечение</p> <p>CD – диски, дискеты</p> <p>Ноутбук</p>
	14. Экономика	<p>Комплект учебно-методического обеспечения. Кабинет компьютерных технологий:</p> <p>Компьютеры, наглядные пособия (плакаты, стенды), ноутбук, мультимедийное обеспечение, CD – диски</p>
14.	Профессиональный цикл	
	1. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	<p>Кабинет «Экономические и правовые дисциплины»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебно-наглядных пособий «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» - комплект учебно-методической документации - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
	2. Основы культуры профессионального общения	<p>Комплект учебно-методической документации, компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор</p>
	3. Санитария и гигиена	<p>Кабинет «Санитария и физиология»:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - комплект инструментов, приспособлений - комплект бланков технологической документации - комплект учебно-методической документации - наглядные пособия - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор <p>Мастерская:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парикмахерские кресла - зеркала - столики для инструментов и препаратов - мойки для мытья волос - климазон - кондиционер - водонагреватель - профессиональные препараты
4. Основы физиологии кожи и волос	<p>Кабинет «Санитария и физиология»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект инструментов, приспособлений - комплект бланков технологической документации - комплект учебно-методической документации - наглядные пособия - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор <p>Мастерская:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парикмахерские кресла - зеркала - столики для инструментов и препаратов - мойки для мытья волос - климазон - кондиционер - водонагреватель - профессиональные препараты
5. Специальный рисунок	<p>Кабинет Специальных дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект инструментов, приспособлений - комплект бланков технологической документации - комплект учебно-методической документации - наглядные пособия - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
6. Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности:</p> <p>комплект учебно-наглядных пособий «Защита населения от ОМП»; образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и медицинские средства; комплект учебно-наглядных пособий, плакатов и планшетов «Боевые традиции и символы воинской чести», «Корабли ВМФ», комплект учебно-методического материала.</p>

		Противогазы, респираторы, палатки, комбинезон защитный, чулки защиты, перчатки, оборудование и препараты для оказания первой медицинской помощи, средства индивидуальной защиты, костюм Орленок , костюм с беретом, ремни, носилки санитарные, сумки санитарные, рюкзаки, фляжки, ФГ–42, РГД -5, Ф-1, стрелковый прибор, стрелковый тир, пневмат. Пистолеты, пневмат винтовки, экран, РПК, АКМ, палатки, миски, костюм спортивный, мешки спальные. Компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, методические пособия.
	7. ПМ01. Выполнение стрижек и укладок волос	Кабинет «Специальных дисциплин»: <ul style="list-style-type: none"> - комплект инструментов, приспособлений - комплект бланков технологической документации - комплект учебно-методической документации - наглядные пособия - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор Мастерская: <ul style="list-style-type: none"> - парикмахерские кресла - зеркала - столики для инструментов и препаратов - мойки для мытья волос - климазон - кондиционер - водонагреватель - профессиональные препараты - сушиары - стерилизаторы - бактерицидные лампы
	8. ПМ02. Выполнение химической завивки волос	Кабинет «Специальных дисциплин»: <ul style="list-style-type: none"> - комплект инструментов, приспособлений - комплект бланков технологической документации - комплект учебно-методической документации - наглядные пособия - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор Мастерская: <ul style="list-style-type: none"> - парикмахерские кресла - зеркала - столики для инструментов и препаратов - мойки для мытья волос - климазон - кондиционер - водонагреватель - профессиональные препараты

		<ul style="list-style-type: none"> - сушуары - стерилизаторы - бактерицидные лампы
	9.ПМ03. Выполнение окрашивания волос	<p>Кабинет «Специальных дисциплин»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект инструментов, приспособлений - комплект бланков технологической документации - комплект учебно-методической документации - наглядные пособия - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор <p>Мастерская:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парикмахерские кресла - зеркала - столики для инструментов и препаратов - мойки для мытья волос - климазон - кондиционер - водонагреватель - профессиональные препараты
	10. ПМ04. Оформление причёсок	<p>Кабинет «Специальных дисциплин»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект инструментов, приспособлений - комплект бланков технологической документации - комплект учебно-методической документации - наглядные пособия - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор <p>Мастерская:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парикмахерские кресла - зеркала - столики для инструментов и препаратов - мойки для мытья волос - климазон - кондиционер - водонагреватель - профессиональные препараты - сушуары - стерилизаторы - бактерицидные лампы
	11. Учебная практика	Бизнес-инкубатор: парикмахерская
	12. Производственная практика	Реализация программы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
	13. Физическая культура	Спортивный зал:

	<ul style="list-style-type: none"> - комплект инвентаря по гимнастике (гимнастические маты, гимнастические скамейки, бревно, брусья, перекладина, гимнастический мостик, гимнастический конь, канат, скалки, обручи) - комплект тренажеров (тренажеры, гири, гантели, штанга) - спортивный инвентарь – мячи (баскетбольные, волейбольные, гандбольные, мини- футбольные, сетка волейбольная, баскетбольные) - шахматы - шашки - лыжи - комплект для настольного тенниса <p>Спортивная площадка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беговая дорожка - рукоход - турники - площадка для баскетбола - площадка для волейбола - сектор для метания гранаты - сектор для толкания ядра - прыжковая яма
--	--

5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	Учебники, учебные пособия
ОПД.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гомола А.И., Гражданское право Учеб.пособие. «Академия», 2008. 2. Яковлев А.И. Учебное пособие для начального профессионального образования «Академия», 2008. 3. Мельников И.В. Парикмахер. Учебное пособие. – Феникс 2009 4. Соколова С.В. Основы экономики. Учебное пособие – «Академия», 2006. 5. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140. 6. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2006. 7. Артемов Н.М. Ашмарина Е.М. Финансовое право вопросы и ответы. – М., 2007. 8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3. 9. Право социального обеспечения: Вопросы и ответы. – М., 2007.

		<p>10.Расстригина, Ирина Александровна. Заработная плата: удержания и выплаты/ Ирина Александровна Расстригина. – М., 2007.</p> <p>11.Курноскина, Ольга Германовна. Защита прав при обращении за медицинской помощью: экспресс-справочник / Ольга Германовна Курноскина. – М., 2006.</p> <p>Дополнительные источники: Электронный ресурс«Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»Форма доступа</p>
ОПД.02	Основы культуры профессионального общения	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Г. М. Шеламова Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. Образования - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 192 с. 2. Г. М. Шеламова Этика делового общения: учебник для нач. проф. Образования - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 187 с. <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С.А. Диденко, Л.В. Диденко Деловые бумаги и особенности делового общения: учеб.пособие. - М: «МарТ», 2008 - Серия: Начальное профессиональное образование 2. В.С. Кукушкин Деловой этикет: учеб.пособие. - М: «Феникс», 2008 - Серия: Начальное профессиональное образование 3. А.Н. Литвин Деловой этикет: учеб.пособие. - М: «Феникс», 2008 - Серия: Начальное профессиональное образование
ОПД.03	Санитария и гигиена	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соколова Е.А. «Основы физиологии кожи и волос», учеб.пособие, 2010 г , Москва, Изд. «Академия» 2. Щербакова А.Б. «Основы физиологии кожи и волос», учеб.пособие, 2011 г , Москва, Изд. «Академия» 3.Чалова Л.Д., Галиева С.А., Кузнецова В. «Санитария и гигиена парикмахерских услуг», учеб.пособие, 2011 г , Москва, Изд. «Академия» <p>Отечественные журналы:</p>

		<p>«Прически», «Долорес», »YouProfessional», «HAIR'SHOW», » Парикмахер стилист визажист"</p> <p>Дополнительные источники: Электронный ресурс: http://hairdressers-all.com, http://hairhead.ru/index.htm, http://parikmahersni.ucoz.ru/load/18-1-0-86, http://www.modern-d.com.ua/sposoby-okraski/, http://www.ref.by/refs/66/14587/1.html</p>
ОПД.04	Основы Физиологии кожи и волос	<p>14. Соколова Е.А. «Основы физиологии кожи и волос», учеб.пособие, 2010 г , Москва, Изд. «Академия»</p> <p>15. Щербакова А.Б. «Основы физиологии кожи и волос», учеб.пособие, 2011 г , Москва, Изд. «Академия»</p>
ОПД.05	Специальный рисунок	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беспалова Т.И., Гузь А.В. «Основы художественного проектирования прически», учеб.пособие, 2011 г , Москва, Изд. «Академия» 2. Битон Д. «Суперпрически», Белгород, 2008 г. 3. Гутыря Л. «Парикмахерское мастерство», Харьков, Фолио, 2007 г. 4. Королева С.И. «Основы моделирования прически», учеб.пособие, 2011 г , Москва, Изд. «Академия» 5. Назарова Е. «Женские прически», Мой мир, 2008 г. 6. Панина Н.И. «Парикмахер-Универсал», уч.пособие, 2010 г, Москва, Изд. «Академия» 7. Отечественные журналы: «Прически», «Долорес», »YouProfessional», «HAIR'SHOW», » Парикмахер стилист визажист" <p>Дополнительные источники: Электронный ресурс: http://hairdressers-all.com, http://hairhead.ru/index.htm, http://parikmahersni.ucoz.ru/load/18-1-0-86, http://www.modern-d.com.ua/sposoby-okraski/, http://www.ref.by/refs/66/14587/1.html</p>
ОПД.06	Безопасность жизнедеятельности	<p><u>Основные источники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник. Под ред. В.Ю. Микрюкова – М.:

КНОРУС, 2011.

2. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. Под ред. Ш.А. Халилова – М.: ИД «Форум» - ИНФРА-М, 2012.
3. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. Под общ. ред. А.Т. Смирнова – М.: «Просвещение», 2006.
4. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. Под общ. ред. А.Т. Смирнова – М.: «Просвещение», 2000.
5. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровни. Под ред. А.Т. Смирнова – М.: «Просвещение», 2011.
6. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровни. Под ред. А.Т. Смирнова – М.: «Просвещение», 2011.
7. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник. Под ред. Хван Т.А., Хван П.А. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012.
8. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. 10-11 кл. - М., 2003.

Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности: информационно-методическое издание для преподавателей.
2. Здоровье: научно-популярный журнал.
3. Военные знания: научно-популярный массовый журнал.
4. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности
http://umka.nrpk8.ru/library/courses/bgd/tema1_1.dbk
5. Методические пособия, статьи для обучения в сферах безопасности, здоровья, БЖД, ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, педагогики, методики преподавания для ДОУ, школ, вузов (программы, учебники)
6. Интернет-ресурсы
http://www.edu-all.ru/pages/links/all_links.asp?page=1&razdel=9
7. Юридическая Россия

		<p>http://www.law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1212788</p> <p>8. Правовые основы http://revolution.allbest.ru/war/00166144.html</p>
ПМ.01	Выполнение стрижек и укладок волос	<p>Основные источники:</p> <p>4. Гутыря Л. «Парикмахерское мастерство», Харьков, Фолио, 2007 г.</p> <p>5. Герега Т.М. «Технология парикмахерских услуг», рабочая тетрадь, учеб. пособие, 2010 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>6. Кулешова И.И. «Технология и оборудование парикмахерских работ», учеб. пособие, 2010 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>11. Панченко О.А. «Парикмахерское дело», Ростов-на-Дону, Феникс, 2010 г.</p> <p>12. Панина Н.И. «Парикмахер-Универсал», уч. пособие, 2010 г, Москва, Изд. «Академия»</p> <p>13. Плотникова Л.Ю., Черниченко Т.А. «Технология парикмахерских работ», учеб. пособие, 2010 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>Отечественные журналы: «Прически», «Долорес», »YouProfessional», «HAIR'SHOW», » Парикмахер- стилист- визажист"</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>Электронный ресурс: http://hairdressers-all.com, http://hairhead.ru/index.htm, http://parikmahersni.ucoz.ru/load/18-1-0-86, http://www.modern-d.com.ua/sposoby-okraski/, http://www.ref.by/refs/66/14587/1.html</p>
ПМ.02	Выполнение химической завивки волос	<p>Основные источники:</p> <p>1. Беспалова Т.И., Гузь А.В. «Основы художественного проектирования прически», учеб. пособие, 2011 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>2. Безбородова Е.И. «Материловедение для парикмахеров», учеб. пособие, 2011 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>3. Битон Д. «Суперпрически», Белгород, 2008 г.</p> <p>4. Гутыря Л. «Парикмахерское мастерство», Харьков, Фолио, 2007 г.</p> <p>5. Герега Т.М. «Технология парикмахерских услуг», рабочая тетрадь, учеб. пособие, 2010 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>6. Кулешова И.И. «Технология и оборудование парикмахерских работ», учеб. пособие, 2010 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>7. Королева С.И. «Основы моделирования прически», учеб. пособие, 2011 г., Москва, Изд.</p>

		<p>«Академия»</p> <p>8. Панченко О.А. «Парикмахерское дело», Ростов-на-Дону, Феникс, 2010 г.</p> <p>9. Панина Н.И. «Парикмахер-Универсал», уч.пособие, 2010 г, Москва, Изд. «Академия»</p> <p>10.Плотникова Л.Ю., Черниченко Т.А. «Технология парикмахерских работ», учеб. пособие, 2010 г , Москва, Изд. «Академия»</p> <p>Отечественные журналы: «Прически», «Долорес», »YouProfessional», «HAIR'SHOW», » Парикмахер стилист визажист".</p> <p>Дополнительные источники: Электронный ресурс: http://hairdressers-all.com, http://hairhead.ru/index.htm, http://parikmahersni.ucoz.ru/load/18-1-0-86, http://www.modern-d.com.ua/sposoby-okraski/, http://www.ref.by/refs/66/14587/1.html</p>
ПМ.03	Выполнение окрашивания волос	<p>Основные источники:</p> <p>1.Безбородова Е.И. «Материаловедение для парикмахеров», учеб.пособие, 2011 г , Москва, Изд. «Академия»</p> <p>2.Гутыря Л. «Парикмахерское мастерство», Харьков, Фолио, 2007 г.</p> <p>3.Гергега Т.М. «Технология парикмахерских услуг», рбочая тетрадь, учеб.пособие, 2010 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>4. Кузнеова А.В., С.А.Галиева «Парикмахерское искусство. Материаловедение», учебник, 2010 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>5. Мельниоков И.В. «Суперпрически», Ростов-на-Дону, Феникс, 2007 г.</p> <p>6. Панченко О.А. «Парикмахерское дело», Ростов-на-Дону, Феникс, 2010 г.</p> <p>7. Панина Н.И. «Парикмахер-Универсал», уч.пособие, 2010 г, Москва, Изд. «Академия»</p> <p>8.Плотникова Л.Ю., Черниченко Т.А. «Технология парикмахерских работ», учеб. пособие, 2010 г , Москва, Изд. «Академия»</p> <p>Отечественные журналы: «Прически», «Долорес», »YouProfessional», «HAIR'SHOW», » Парикмахер стилист визажист"</p>
ПМ.04	Искусство прически	<p>Основные источники:</p> <p>1. Беспалова Т.И., Гузь А.В. «Основы художественного проектирования прически»,</p>

		<p>учеб.пособие, 2011 г , Москва, Изд. «Академия»</p> <p>2. Битон Д. «Суперпрически», Белгород, 2008 г.</p> <p>3. Гутыря Л. «Парикмахерское мастерство», Харьков, Фолио, 2007 г.</p> <p>4.Гергега Т.М. «Технология парикмахерских услуг», рабочая тетрадь, учеб.пособие, 2010 г., Москва, Изд. «Академия»</p> <p>5. Кулешова И.И. «Технология и оборудование парикмахерских работ», учеб. пособие, 2010 г , Москва, Изд. «Академия»</p> <p>6. Королева С.И. «Основы моделирования прически», учеб.пособие, 2011 г , Москва, Изд. «Академия»</p> <p>7. Мельниоков И.В. «Суперпрически», Ростов-на-Дону, Феникс, 2007 г.</p> <p>8. Назарова Е. «Женские прически», Мой мир, 2008 г.</p> <p>9. Панченко О.А. «Парикмахерское дело», Ростов-на-Дону, Феникс, 2010 г.</p> <p>10. Панина Н.И. «Парикмахер-Универсал», уч.пособие, 2010 г, Москва, Изд. «Академия»</p> <p>11.Плотникова Л.Ю., Черниченко Т.А. «Технология парикмахерских работ», учеб. пособие, 2010 г , Москва, Изд. «Академия»</p> <p>Отечественные журналы: «Прически», «Долорес», »YouProfessional», «HAIR'SHOW», » Парикмахер стилист визажист"</p> <p>Дополнительные источники: Электронный ресурс: http://hairdressers-all.com, http://hairhead.ru/index.htm, http://parikmahersni.ucoz.ru/load/18-1-0-86, http://www.modern-d.com.ua/sposoby-okraski/, http://www.ref.by/refs/66/14587/1.html</p>
ФК.00	Физическая культура	<p>Основные источники:</p> <p>1. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., 2005.</p> <p>2. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2002.</p> <p>3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2005.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2003.</p> <p>2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2006.</p> <p>3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с</p>

	профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2003. 4. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2002. 5. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2002. 6. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2006. 7. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2002. 8. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. — М., 2005. 9. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. — М., 2006.
--	--

Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Компьютерное обеспечение

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета*
Информатики	12	12	12	-	-	48 м ²
Информационных технологий	16	16	16	-	-	78,9 м ²
Информационный центр	10	10	10	8	8	47,2 м ²
	38	38	38	8	-	174,1 м ²

.Медиатека

Наименование	Разработчик	Где применяется
Трудовое законодательство РФ (практические комментарии)	Издательство «Академия»	В учебном процессе
Полное руководство пользователя MicrosoftOffice 2003	Издательство «Академия»	В учебном процессе
Полное руководство	Издательство	В учебном процессе

пользователя Web – Дизайн	«Академия»	
Школа рисунка и живописи (2 CD)	Издательство Нью-Медиа	В учебном процессе по профессиям: «Парикмахер», «Портной»
ОБЖ (10 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Информатика (10-11 кл.)	Издательство ТермикаДанчул А.Н.	В учебном процессе
Культура делового общения	Издательство «Академия»	В учебном процессе по профессиям: «Парикмахер», «Портной»
Основы программирования	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки алгебры (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки биологии. Общая биология (10 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки географии (10 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки геометрии (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки литературы (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки физики (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки химии (10-11 кл.)	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки обществознания	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Уроки истории России XIX и XX веков	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе
Электронный учебник «Парикмахерское дело»	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе по профессии «Парикмахер»
Электронный учебник «Парикмахер»	Издательство Директ-Медиа	В учебном процессе по профессии «Парикмахер»

Методическое обеспечение образовательного процесса (3 последних уч.года)

№ п/п	Содержание деятельности	2012/2013г.	2013/2014г.	2014-2015
1	2	3	4	5
1.	Наличие системы непрерывного повышения квалификации:			
	на уровне образовательного учреждения	да	да	да
	на уровне муниципалитета	да	да	да
	на региональном уровне	да	да	да
	на межрегиональном уровне		да	да
2.	Наличие постоянно действующих органов самоуправления, обеспечивающих научно-методическое сопровождение процесса			
	методический совет	да	да	да
	методические объединения	Общеобразовательных дисциплин, Технического профиля. Социально-экономического профиля.	Общеобразовательных дисциплин, Технического профиля. Социально-экономического профиля.	Общеобразовательного цикла. Профессионального цикла
	проблемные лаборатории			

	творческие группы	<p>-По разработке и совершенствованию учебно-программной и учебно-методической документации</p> <p>-По организации внеурочной работы по профессиям (конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, недели по профессиям и др.).</p> <p>-По внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий.</p>	<p>По разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС нового поколения</p> <p>По организации внеурочной работы по профессиям (конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, недели по профессиям и др.)</p> <p>-По внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий.</p>	<p>По разработке и совершенствованию учебно-программной и учебно-методической документации По организации внеурочной работы по профессиям (конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, недели по профессиям и др.) -По внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий.</p>
	иные профессиональные объединения (перечислить)	<p>Школа мастеров производственного обучения</p> <p>Школа передового педагогического опыта</p>	<p>Школа мастеров производственного обучения</p> <p>Школа передового педагогического опыта</p>	<p>Школа мастеров производственного обучения</p> <p>Школа передового педагогического опыта</p>
3.	Популяризация передового педагогического опыта (перечислить):	<p>Семинары, конференции, открытые уроки, выступления на заседаниях ПЦК и педсоветов, публикации. методические выставки, выставки технического творчества.</p>	<p>Семинары, конференции, открытые уроки, выступления на заседаниях ПЦК и педсоветов, публикации. методические выставки</p>	<p>Семинары, конференции, открытые уроки, выступления на заседаниях ПЦК и педсоветов, публикации. методические выставки</p>

	статьи в периодической печати	-	Журнал «Смоленск» о мастере п/о Савкиной М.Е.(профессия «Портной»), Газеты «Рославльская правда» и «Авоська».	Газеты «Рославльская правда» и «Авоська».
	статьи в научных сборниках (тезисы докладов)	Сайт «Фестиваль педагогических идей»-3 работы	Статья мастера производственного обучения Савкиной М.Е., Сайт Фестиваль педагогических идей»-3 работы	Материалы межрегиональной научно-практической конференции «Инновации в сфере профессионального образования, 16 мая 2014 года - статьи мастеров производственного обучения Савкиной М.Е., Дегтяренко А.Н. и зам.директора по ПР Васильевой З.Н.
	издание брошюр	-	-	-
	издание научно-методических пособий, авторских программ	-	-	
4.	Наличие на базе ОУ системы повышения квалификации руководителей, специалистов других учреждений (указать):			
	методическое обучение специалистов района (города)	Региональные и муниципальные семинары, научно-практические конференции, методические объединения.	Региональные и муниципальные семинары , научно-практические конференции, методические объединения.	Региональные и муниципальные семинары , научно-практические конференции, методические объединения.
	методическое обучение специалистов республики	-	-	

	наличие практики студентов высших и средних профессиональных образовательных учреждений	-	-	-
5.	Использование потенциала научных учреждений, высших и средних специальных учебных заведений, творческих организаций, и союзов. Работа по договорам (указать)	Использование Ресурсных центров других образовательных учреждений СПО Смоленской области, публикаций, рефератов научно- методической литературы, сборников статей Интернет-ресурсов и др. в практической работе лица.	Использование Ресурсных центров других образовательных учреждений СПО Смоленской области, публикаций, рефератов научно- методической литературы, сборников статей Интернет-ресурсов и др. в практической работе лица	Использование Ресурсных центров других образовательных учреждений СПО Смоленской области, публикаций, рефератов научно- методической литературы, сборников статей Интернет-ресурсов и др. в практической работе лица
6.	Наличие системы диагностики уровня развития педагогического потенциала. Прогнозирование профессиональных достижений по результатам диагностики	Мониторинг образовательного процесса по направлениям работы. Программа развития СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» на период 2013-2017 гг. Программа социального партнерства и изучения рынка труда ..	Мониторинг образовательного процесса по направлениям работы. Программа развития СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» на период 2013-2017 гг. Программа социального партнерства и изучения рынка труда.	Мониторинг образовательного процесса по направлениям работы Программа развития СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» на период 2013-2017 гг. Программа социального партнерства и изучения рынка труда .

5.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Ф.И.О.	Образование по диплому	Выполняемая работа в ОУ	Категория
-------	--------	------------------------	-------------------------	-----------

1	2	3	4	5
1.	Шарпов Александр Николаевич	Учитель изобразительного искусства, черчения и трудового обучения	Директор	-
2.	Васильева Зоя Николаевна	Учитель физики и математики	Зам.директора по ПР	Высшая
3.	Синельникова Ирина Дмитриевна	Учитель истории	Зам.директора по УВР	Высшая
4.	Цадова Ирина Александровна	Учитель географии и биологии	Зам.директора по УР	Высшая
5.	Подгурская Ирина Николаевна	Учитель географии	Зам.директора по В и СР	Высшая
6.	Свидинский Сергей Николаевич	Учитель географии	Ст. мастер	Высшая
7.	ГоманковаОдосия Николаевна	Учитель немецкого языка	Методист	Высшая
8.	Васькина Наталия Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	Преподаватель русского языка и литературы	Вторая
9.	Орлова Юлия Александровна	Учитель английского языка	Преподаватель английского языка	Высшая
10.	Егоричев Денис Денисович	Учитель физики	Преподаватель физики	-
11.	Савина Светлана Александровна	Учитель географии и биологии	Преподаватель химии и биологии	Вторая
12.	Иванченко Оксана Николаевна	Учитель математики и информатики	Преподаватель математики и информатики	Первая
13.	Червякова Елена Анатольевна	Социальный работник	Преподаватель истории и обществознания	Первая
14.	Пинашкин Олег Иванович	Офицер с высшим военным образованием, специальность – командно-штабная,оперативно-тактическая	Руководитель ОБЖ	Высшая
15.	Гордиенко Наталья	Преподаватель физ. воспитания	Руководитель физ.	Первая

	Дмитриевна		воспитания	
16.	Овсянко Ольга Александровна	Бухгалтер	Мастер п/о	Вторая
17.	Федорова Лариса Анатольевна	Экономист	Мастер п/о	Первая
18.	Тетерич Ольга Валеовьевна	Бухгалтер. Парикмахер.	Мастер п/о	

5.5. Базы практик

ИП Пригодина

ИП Могучева

Салоны красоты: «Глория», «Сакура», «Золушка»,

5.6. Управление образовательным учреждением

Должность	ФИО (полностью)
Директор	Шарпов Александр Николаевич
Главный бухгалтер	Заверахина Екатерина Михайловна
Заместитель директора по воспитательной работе	Синельникова Ирина Дмитриевна
Заместитель директора по производственной работе	Васильева Зоя Николаевна
Заместитель директора по учебной работе	Цадова Ирина александровна
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Шамотина Татьяна Владимировна
Методист	Гоманкова Одосия Николаевна
Старший мастер	Свидинский Сергей Николаевич

6. Социально-бытовые условия реализации ОПОП

6.1 Организация питания:

- Организация питания (необходимость, форма: столовая, буфет, другое) – буфет.

- Охват питанием (количество / общее количество обучающихся по курсам)- 184

I курс -70 чел.

II курс – 67 чел.

III курс -47 чел.

из них по профессии «Парикмахер»:

I курс -24

II курс -20

6.2 Медицинское обеспечение):

медицинский кабинет:

площадь - 30м²

оснащение (в %) - 98%

наличие медработника (подчеркнуть): штатная единица, по договору;

6.3 Наличие общежития

Общая площадь	Количество койко-мест	Фактическое количество проживающих	Условия для самоподготовки	Социально-бытовые условия (кухни, душевые, прачечные, комнаты отдыха и др.)
4715 м ²	360	80	комната для самоподготовки-2	Кухня, душевые, прачечная, комната отдыха, читальный зал

7. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о входном контроле знаний обучающихся СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания».

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения, быстроты выполнения и др.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

устный опрос на лекциях и практических занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

защита лабораторных работ;

административные контрольные работы (административные срезы);

контрольные работы;

тестирование;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью лицея.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть мастерами производственного обучения и кураторами учебных групп.

Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» с участием ведущего (их) преподавателя(ей).

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего (специалиста) требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

Планирование итогового контроля

При планировании итогового контроля по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста)

При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

Итоговый контроль по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе итогового контроля обучающихся регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии 150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО.

Порядок и содержание проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением СПО;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

При освоении ОПОП по профессии СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

Обучающимся, успешно сдавшим экзамен (квалификационный), выдается сертификат об освоении вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных лекциях).

Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы

К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора ОУ.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены в образовательном учреждении.

7.3. Организация проведения государственной итоговой аттестации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

Настоящее Положение об организации государственной итоговой аттестации обучающихся в смоленском областном государственном бюджетном образовательном учреждении СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», постановления Правительства Российской Федерации №543 от 18 июля 2008г. «Об утверждении Типового положения о среднем профессиональном образовании».

I. Общие положения

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования, (далее - техникум) имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом.

3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

II. Государственная экзаменационная комиссия

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи по представлению техникумом.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (вводится по усмотрению техникума).

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

14. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума .

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной

аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора техникума на основании распорядительного акта техникума.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения

государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7.3.2. Положение

о выполнении и защите письменной экзаменационной работы обучающимися СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания»

Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учреждении среднего профессионального образования, Устава СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» (далее – техникум), Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования”, Положения «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания», рекомендаций Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи.

Письменная экзаменационная работа является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений.

Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии, готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Письменная работа должна быть актуальной, содержать новизну и практическую значимость и, как правило, соответствовать содержанию выпускной практической квалификационной работы, а так же объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным стандартом СПО по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа, выполняемая на заключительном этапе обучения, направлена на выявление общепрофессиональной и специальной подготовки обучающегося. Она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предвыпускную производственную практику в организации.

2. Состав аттестационной комиссии и её функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, специалистов объединений, организаций и учреждений – заказчиков кадров рабочих и специалистов.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа работодателей или педагогических работников

подведомственного учреждения СПО, не состоящего в штате техникума. По профессиям, связанными с работами на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору, Госатомнадзору и другим организациям и ведомствам, председателями аттестационных комиссий по согласованию с этими организациями назначаются их представители. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС;

принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также ФГОС в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии и специальности.

Разработка тематики письменных экзаменационных работ

3.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами п/о, рассматриваются методической комиссией, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на выполнение работы выдается под роспись за 3-6 месяцев до итоговой аттестации с указанием даты ознакомления.

3.2. Темы письменных экзаменационных работ могут быть предложены обучающимися при условии обоснования ими целесообразности их разработки.

3.3. Темы письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры, образования, а также соответствовать уровню квалификации по которому выпускается обучающийся, повышенный уровень квалификации требует выполнения письменной экзаменационной работы повышенной сложности.

3.4. Выдача заданий на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

3.5. Консультации проводятся в соответствии с графиком выполнения работы руководителем письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

разработка индивидуальных заданий;

разработка методических рекомендаций по выполнению письменной экзаменационной работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;

подготовка рецензии на письменную экзаменационную работу;

проведение показательных защит в присутствии всей группы выпускников с последующим обсуждением.

3.6. По завершению выпускником письменных экзаменационных работ не позднее, чем за месяц до защиты, руководитель подписывает работу и вместе с заданием и письменным отзывом-рецензией за две недели до защиты передаёт в учебную часть.

3.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите, затем работа передаётся выпускнику для предоставления выпускной аттестационной комиссии.

4. Требования к структуре и содержанию письменной экзаменационной работы

4.1. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

При необходимости, кроме описательной части, могут быть представлены чертежи, схемы, макеты и наглядные образцы.

Тексты письменных экзаменационных работ выполняются на формах, установленных стандартами ЕСКД. Текст может быть выполнен рукописным, типографским способами и с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ. Текстовые документы, издаваемые типографским способом, должны выполняться в соответствии с требованиями, предъявляемыми к изданиям, изготовляемым типографским способом.

4.2. Особенности выполнения текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ приводятся в соответствующих стандартах (ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторской и технологической документации на печатающих и графических устройствах вывода электронно – вычислительных машин» и др.). При выполнении письменной экзаменационной работы с применением устройств вывода ЭВМ: текст печатается на одной стороне листа формата А 4 (ГОСТ 2.301-63) междустрочным интервалом-1,5; (желательно шрифт TimesNewRoman), размер шрифта-14. Начало абзаца через пять пробелов. В соответствии с действующей Единой системой конструкторской документации (ЕСКД) рамки и основные надписи вычерчивают либо карандашом, либо тушью, либо используется готовая стандартная рамка, в которую заносится текст. Печатание текста на странице: ширина левого поля-30мм, сверху и снизу- 20мм, справа-10мм. Графическая часть письменной экзаменационной работы может выполняться на ватмане (по усмотрению руководителя работы), если есть необходимость для дальнейшего использования в учебном процессе, либо предоставляют компьютерную презентацию работы. Заголовки можно выделять, используя увеличенный размер шрифта. Цвет заголовка должен совпадать с цветом основного текста (чёрный). Оформление текста должно быть аккуратным, с выровненными краями.

4.3. Титульный лист письменной экзаменационной работы должен отражать:

название вышестоящего органа управления образованием, наименование образовательного учреждения, шифр, профессия, тема, Ф.И.О. выпускника,

Ф.И.О. руководителя работы, дата рассмотрения на заседании МК, председатель МК, консультант графической части, дата допуска к защите.

Содержание письменных экзаменационных работ включает в себя:

введение—лист печатного текста;
теоретическое обоснование темы—5-6 листов;
практическую (графическую) часть—1-2 листа;
список используемой литературы;
приложение.

По структуре письменная экзаменационная работа должна состоять из теоретической и практической части. В теоретической части должно быть дано теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, теоретическое и расчётное обоснование темы. Графическая часть должна быть представлена чертежами, эскизами.

5. Защита письменных экзаменационных работ.

5.1. Защита работы проводится в форме собеседования, во время которого аттестуемый должен показать свою подготовленность в освоении технологических процессов, а также в вопросах охраны труда, применения материалов, инструментов и оборудования.

5.2. Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании выпускной аттестационной комиссии в день, определённый приказом об итоговой аттестации.

5.3. Для проведения защиты письменной экзаменационной работы необходимы следующие документы:

Приказ об организации выполнения работ обучающимися выпускной группы.

Перечень тем, рассмотренный на заседании методической комиссии и утвержденных заместителем директора по ПР.

Расписание проведения защиты.

Журналы теоретического и производственного обучения.

Сводная ведомость успеваемости обучающихся.

Производственная характеристика, дневник производственной практики.

Перечень выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ.

Портфолио .

Протокол итоговой аттестации.

5.4. Итоговая оценка на экзамене за письменную экзаменационную работу является результатом оценивания теоретических знаний аттестуемых и выставляется с учетом следующих критериев:

оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме.

Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

5.5. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут. Процедура устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя следующие компоненты:

зачитывание мастером п/о характеристики выпускника о результатах предвыпускной производственной практики;

доклад выпускника (не более 10-15 минут);

ответы выпускника (может быть предусмотрено чтение рецензий, отзыва на выполнение выпускной практической квалификационной работы, выступление руководителя выполнения письменной экзаменационной работы, а также рецензента с производства).

5.6. При определении окончательной оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу письменной экзаменационной работы;

ответы на вопросы;

оценка и отзыв рецензента и руководителя;

содержание и качество выполнения работы, соответствие задания теме письменной экзаменационной работы и программе предвыпускной производственной практики;

практическая направленность, возможность использования в учебном процессе в качестве наглядного пособия, технического средства обучения, методических и дидактических материалов;

качество заполнения дневника-отчёта по предвыпускной производственной практике, выполнение её программы в разрезе подготавливаемой профессии;

результаты текущей и итоговой успеваемости;

предоставление презентации;

другие показатели.

5.7. Выпускники, выполнившие письменную экзаменационную работу, получившие при защите оценку “неудовлетворительно”, имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же письменной экзаменационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на письменную экзаменационную работу и определить срок повторной защиты, не ранее, чем через шесть месяцев.

5.8. Выпускнику, получившему оценку “неудовлетворительно” выдаётся академическая справка установленного образца. Диплом установленного образца может быть выдан после повторной защиты.

6. Оценка письменных экзаменационных работ.

6.1. Выполненные экзаменационные работы рецензируются руководителем письменной экзаменационной работы.

6.2. Рецензия включает в себя отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы (приложение 3):

соответствие письменной экзаменационной работы заданию на неё;
оценку качества выполнения каждого раздела письменной экзаменационной работы;
оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы; оценку письменной экзаменационной работы.

6.3. Оценка письменной экзаменационной работы осуществляется по пятибалльной системе (прописью).

6.4. Содержание рецензии должно доводиться до сведения выпускника не позднее, чем за неделю до защиты письменной экзаменационной работы.

6.5. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

7. Хранение письменных экзаменационных работ.

7.1. Выполненные выпускниками письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении один год.

7.2. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной аттестационной комиссии могут подлежать хранению постоянно. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7.3.3..Положение об экзамене (квалификационном)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задания и структуру экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, порядок и условия его проведения, состав экзаменационной комиссии.

1.2. Положение разработано на основании:

- федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 года № 543;
- положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;

-разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования».

1.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителя работодателей. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС НПО/СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачётной книжке в разделе «Экзамен» в графе «Оценка» запись должна иметь вид «освоен».

1. Порядок и условия проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

2.1. Виды, условия, форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) определяются СОГБОУ СПО «Рославльский техникум промышленности и сферы обслуживания» (далее – техникум). Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

Форма аттестации по учебной и производственной практикам – зачёт и дифференцированный зачёт, по междисциплинарному курсу (МДК) – экзамен или дифференцированный зачёт.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

Обучающиеся допускаются до экзамена (квалификационного) приказом директора техникума.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в конце установленного срока прохождения учебной/производственной практики. Экзамен проводится в день, освобождённый от других видов учебных занятий.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно – производственных мастерских, в условиях предприятий. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного).

Для организации и проведения экзамена (квалификационного) должны быть разработаны комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее-ПЦК), утверждается директором техникума. Структура и содержание заданий КОС доводятся до обучающихся не менее, чем за 1 месяц до начала экзамена (квалификационного).

За оформление документации, организацию и проведение экзамена (квалификационного) отвечает председатель соответствующей ПЦК.

Техникум в комплекте КОС определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

2.2. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешённые к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- журнал учёта рабочего времени;
- аттестационные листы по учебной/производственной практике;
- производственные характеристики;
- портфолио обучающегося;
- зачётные книжки обучающихся.

По результатам экзамена (квалификационного) оформляются следующие документы:

- оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- сводная ведомость экзамена (квалификационного).
- протокол квалификационного экзамена.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться поэтапно или по накопительной системе.

По результатам освоения профессионального модуля обучающимся может выдаваться сертификат установленного образца, с указанием освоенного модуля и вида профессиональной деятельности.

По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих, после сдачи экзамена (квалификационного), может выдаваться документ об уровне квалификации установленного образца.

2. Задания и структура экзамена (квалификационного)

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценка продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

-выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

-защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

-защита производственной практики; оценка производится путём разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трёх типов:

-задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

-задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу профессионального модуля;

-задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

4.1Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждённой приказом директора техникума. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю.

4.2Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя или директор техникума.

4.3Членами экзаменационной комиссии могут быть: представители администрации, руководители практики (мастера производственного обучения), преподаватели соответствующих МДК.

8.Приложения

Приложение: комплект программ