

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»**

Принято
Советом СОГБПОУ
«Рославльский многопрофильный
колледж»

протокол № 9 от 06.11.2015 г.

Утверждено
приказом директора СОГБПОУ
«Рославльский многопрофильный
колледж»

от 23.11.2015 г. № 155-А

**Положение о контрольно-оценочных средствах
по профессиональному модулю**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю для контроля знаний обучающихся по профессиональным модулям программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), и программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) реализуемых в СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж».

Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации) от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;
- проекта макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», (разработанный ФИРО).

1.2. Комплект контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.3. ККОС по профессиональному модулю является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

2. Цель и задачи создания ККОС по профессиональному модулю

2.1. Целью создания ККОС по профессиональному модулю является подготовка учебно-методического материалов для установления соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ППКРС/ ППССЗ по конкретному профессиональному модулю.

2.2. Задачи ККОС по профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ППКРС/ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;

-оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Порядок разработки комплекта контрольно-оценочных средств

3.1. ККОС разрабатывается по каждому модулю.

3.2. Организацию и общее руководство разработкой ККОС осуществляет зам. директора по учебной работе. Непосредственное руководство и консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения в процессе разработки ККОС осуществляют председатели соответствующих предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) и методист колледжа.

3.3. Ответственность за качество и содержание разработанных ККОС по профессиональным модулям несет председатель соответствующей ПЦК.

3.4. Непосредственным разработчиком ККОС по профессиональному модулю является преподаватель или мастер производственного обучения, реализующий данный профессиональный модуль. ККОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки;
- ППКРС и рабочему учебному плану соответствующей специальности (профессии);
- рабочей программе профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного профессионального модуля.

3.6. Составитель ККОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

3.7. Работы, связанные с разработкой ККОС, вносятся в индивидуальные методические планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.8. Структура и содержание заданий КОС доводятся до студентов не менее чем за 1 месяц до начала экзамена (квалификационного).

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС по профессии СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ККОС по профессиональному модулю являются:

- а) титульный лист;
- б) паспорт ККОС по профессиональному модулю;
- в) комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий;
- г) спецификация требований к приобретаемому практическому опыту.

4.3. ККОС по профессиональным модулям включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки уровня освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, или для оценки сформированности компетенций при проведении экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. В ККОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.4. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), определенных в ККОС.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Печатный экземпляр ККОС по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППКРС/ППССЗ . Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

5.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

6. Согласования фонда оценочных средств

6.1. ККОС по профессиональному модулю рассматривается на заседании ПЦК (кафедры). Решение о включении ККОС по профессиональному модулю в фонд оценочных средств принимается на заседании на методического/педагогического совета и оформляется протоколом заседания.

6.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в фонд оценочных средств принимается на заседании предметно-цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания ПЦК

6.3. ККОС по профессиональному модулю утверждается директором.