

смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
СОГБПОУ «Рославльский
многопрофильный колледж»
протокол № 1 от 18 сентября 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 25 сентября 2020 года № 114-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
СОГБПОУ «Рославльский
многопрофильный колледж»

Рославль 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж», а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

-Устав СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж».

1.3. Настоящее Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в образовательной организации, уровня качества знаний, умений, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, и определяет порядок:

-организации и проведения текущего контроля;

-организации и проведения промежуточной аттестации;

-ликвидации академической задолженности и отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ с целью проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ;

-оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся

осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.6.Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета образовательной организации.

1.7.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы.

1.8.Результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем:

- для анализа освоения обучающимися элементов основной образовательной программы;
- своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала;
- для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся;
- для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

1.9.Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и/или выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.10.Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин, МДК. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится с обязательным участием представителей работодателя.

1.11. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися элементов основной образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

1.12. Порядок, формы, периодичность при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.13. Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и МДК.

1.14. Формы промежуточной аттестации и её периодичность определяются учебными планами и календарными графиками.

1.15. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются по системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.16. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в учебные журналы (в день проведения текущего контроля), учитываются, как показатели текущей успеваемости обучающихся. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку обучающегося, учебный журнал. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» заносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

1.17. Применяемые в образовательной организации формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с момента начала обучения.

1.18. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения знаний и умений по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся является обязательным и проводится в ходе учебного процесса преподавателем на любом из видов учебных занятий до начала промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, МДК как

по разделам, так и в целом.

2.3. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики предмета, дисциплины, МДК.

2.4. Критерии оценки форм текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- семинарские, практические, лабораторные занятия;
- выполнение контрольных работ.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах предметов, дисциплин, МДК.

2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях;
- письменные домашние задания;
- аудиторные письменные задания, практические, лабораторные и другие работы;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);

а также активные и интерактивные формы проверки знаний и умений:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференции;
- дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра;
- работа в исследовательской группе и другие.

2.7. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателем в рабочей программе предмета, дисциплины, МДК (так же как и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся).

2.8. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения предмета, дисциплины, МДК, как по разделам, так и в целом.

Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в методических рекомендациях по выполнению контрольных работ.

Все контрольные работы должны быть сданы преподавателю до начала промежуточной аттестации.

Контрольные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценок.

2.9. Текущий контроль успеваемости по всем изучаемым предметам, дисциплинам, МДК осуществляется в течение семестра с подведением итогов в конце семестра.

2.10. Критерии оценки содержатся в рабочих программах и фондах оценочных средств.

2.11. Преподаватель, ведущий аудиторские занятия, обязан довести информацию о критериях оценки до сведения обучающихся на первом занятии.

2.12. Задолженность по результатам текущего контроля успеваемости не служит основанием для недопуска обучающихся к промежуточной аттестации.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися программ ПМ и/или учебных предметов, дисциплин, а также после изучения МДК и прохождения практик в составе ПМ.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- курсовой проект (работа);
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом.

3.5. Экзамен, зачет и другие формы промежуточной аттестации принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой учебной группе.

3.6. Преподаватель проводит промежуточную аттестацию только у тех обучающихся, которые были допущены к промежуточной аттестации решением педагогического совета, приказом директора образовательной организации.

3.7. Преподаватель имеет право провести промежуточную аттестацию в форме

зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля без личного опроса обучающегося по результатам текущего контроля в семестре, то есть если он в срок выполнил все практические и/или лабораторные, контрольные работы, предусмотренные рабочей программой предмета, дисциплины, МДК.

Оценки таким обучающимся выставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость в день проведения промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, МДК.

3.8. Экзамен проводится в учебных аудиториях, в том числе специально оборудованных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

3.9. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:

- рабочая программа предмета, дисциплины, МДК, ПМ;
- фонд оценочных средств, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная ведомость.

3.10. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.

3.11. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся.

3.12. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета, но не более одного раза.

3.13. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. В этих случаях он предупреждается о снижении оценки на один балл.

3.14. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 45 минут.

При проведении письменного экзамена, время подготовки ответов по вопросам билета определяется преподавателем.

3.15. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 5-6 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

3.16. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК принимается, обычно, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки), экзаменационную (зачетную) ведомость, учебный журнал.

3.18. Оценка результатов промежуточной аттестации является независимой от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля успеваемости.

3.19. Курсовая работа (проект), предусмотренная учебным планом, является формой промежуточной аттестации.

3.20. Оценка качества выполнения курсовой работы (проекта) проводится руководителем в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы (проекта) разрабатываются и приводятся в рабочей программе дисциплины, МДК.

3.21. Защита курсовых работ (проектов) проводится по расписанию в соответствующем семестре.

3.22. Форма промежуточной аттестации по всем видам практик определяется учебным планом.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком или получившие неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

3.24. Результаты промежуточной аттестации по всем видам практики вносятся руководителем практики в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку обучающегося, учебный журнал не позднее последнего дня срока практики.

3.25. Промежуточная аттестация по составным элементам (МДК, практики) ПМ проводится в соответствующим учебному плану формам и является обязательной.

3.26. Экзамены по ПМ проводятся после успешного освоения обучающимися всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, практикам в рамках данного модуля.

3.27. Целью проведения экзамена по ПМ является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и/или профессиональных компетенций, входящих в состав ПМ.

3.28. Для проведения экзамена по ПМ распоряжением директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой включается председатель,

директор, заместители директора по учебной и производственной работе, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения, представители работодателей.

3.29. При проведении экзамена по ПМ председатель комиссии должен быть представителем работодателя.

3.30. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком. Перечень предметов, дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом.

Расписание проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директора образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до её начала.

3.31. Досрочная сдача промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причины на имя директора образовательной организации.

3.32. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.33. Присутствие на зачетах/дифференцированных зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора образовательной организации или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.34. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет образовательная организация. Работники образовательной организации готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

3.35. В функции педагогических работников входит:

- оформление экзаменационных (зачетных) ведомостей;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- внесение результатов промежуточной аттестации в учебные журналы.

3.36. В случае если промежуточная аттестация является завершающей по предмету, дисциплине, МДК, ПМ при их освоении, то она считается итоговой по данному предмету, дисциплине, МДК, ПМ (оценка вносится в приложение к диплому).

3.37. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки и не имеющие академических задолженностей, считаются успевающими.

3.38. По результатам промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета в конце учебного года обучающиеся:

-успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

-не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (для которых установлены сроки ликвидации задолженностей), переводятся на следующий курс условно.

3.39. Условный перевод обучающегося на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

3.40. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, распоряжением директора образовательной организации устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.2. Обучающимся не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, на основании подтверждающего документа и личного заявления распоряжением директора образовательной организации устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения.

4.3. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляется в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком, в той же форме.

4.4. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, МДК или ПМ не более двух раз в сроки, определяемые директором образовательной организации.

4.6. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора образовательной организации, который доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 дней до ее начала и размещается на информационном стенде.

4.7. При возникновении академической задолженности обучающегося по окончании семестра ему назначается первая пересдача (согласно графика). Первая пересдача академической задолженности принимается тем же преподавателем, который проводил экзамен (зачет), защиту курсовой работы (проекта) и т.д. Прием пересдачи другим преподавателем может проводиться только по согласованию с директором образовательной организации.

Фиксация результатов прохождения промежуточной аттестации в экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетной книжке обучающегося производится преподавателем в тот же день (или в течение следующего рабочего дня); и допускается преподавателем, ведущим дисциплину, а также другим преподавателем, назначенным директором образовательной организации.

4.8. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первичный срок ликвидации задолженности, ему назначается вторая пересдача в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком.

4.9. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее двух преподавателей, включая преподавателя, принимавшего экзамен/зачет/дифференцированный зачет/другую форму контроля, которой руководит директор образовательной организации.

4.10. Результаты пересдачи промежуточной аттестации оформляются протоколами и фиксируются в экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетной книжке обучающегося, учебном журнале. Решение комиссии является окончательным.

4.11. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во время второй пересдачи по уважительной причине (болезни, которая подтверждается медицинской справкой), ему продлевается конечный срок ликвидации задолженности в соответствии с медицинской справкой.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного семестра с момента ее образования в соответствии с утвержденным графиком, подлежат отчислению приказом директора образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, а также в

иных целях возможна в исключительных случаях в текущем учебном году до начала периода государственной итоговой аттестации.