

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»**

Принято
Советом СОГБПОУ
«Рославльский многопрофильный кол-
ледж»

протокол № 9 от 06.11.2015 г.

Утверждено
приказом директора СОГБПОУ
«Рославльский многопрофильный кол-
ледж»

от 23.11.2015 г. № 155-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе начинающего специалиста

1. Общие положения

1.1. Школа начинающего специалиста (ШНС) является структурным элементом системы методической службы колледжа.

1.2. В своей деятельности ШНС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности ШНС является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс колледжа.

1.4. Основными задачами ШНС являются:

1.4.1 Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в колледж;
- педагогов, вступающих в новую должность.

1.4.2 Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы колледжа, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой профессионального образования, реализуемой в колледже, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогического работника.

1.4.3 Ознакомление молодых специалистов со спецификой колледжа, особенностями контингента обучающихся.

1.4.4 Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации: в условиях данного муниципального района, с конкретным контингентом родителей и обучающихся.

2. Организация деятельности

Школа начинающего специалиста в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

2.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств педагога (преподавателя, мастера производственного обучения), уровня профессионального мастерства, направленности интересов педагога.

2.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора, председателей цикловых методических комиссий (ЦМК), наставничество, моделирование и анализ учебной ситуации, просмотр видеозаписи уроков, внеурочных мероприятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, разработке собственных уроков теоретического и практического обучения, практических и лабораторных занятий, подбор материала и подготовка к публичному выступлению на заседаниях ЦМК, «круглых столах», конференциях и др.

2.4. ШНС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы колледжа.

3. Состав школы начинающего специалиста

3.1. ШНС возглавляет методист колледжа.

3.2. Членами ШНС являются заместители директора по учебной работе, производственной работе, воспитательной работе, опытные преподаватели, мастера производственного обучения.

3.3. ШНС имеет право привлекать к проведению обучения председателей ЦМК и других работников колледжа, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4. Организация работы школы начинающего специалиста

4.1. ШНС в своей работе руководствуется нормативными образовательными документами Федерального, регионального уровня, нормативами СПО, локальными актами колледжа, настоящим Положением.

4.2. Права ШНС:

- планировать работу ШНС;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебной и научно-методической документации;
- оценивать результаты работы педагогов данной категории;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за результаты работы;
- выявлять успешный опыт решения задач ШНС среди участников ШНС и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне школы в форме печатных материалов;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов;
- привлекать всех сотрудников колледжа к участию в работе ШНС.

4.3. Обязанности:

- изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечение методической информацией;
- оказывать методическую поддержку начинающим специалистам в подготовке и проведении уроков теоретического, практического обучения, внеурочных мероприятий.

