

смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рославльский многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа  
СОГБПОУ «Рославльский  
многопрофильный колледж»  
протокол № 4 от 12 мая 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа  
от 25 мая 2021 года № 89-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**СОГБПОУ «Рославльский**  
**многопрофильный колледж»**

Рославль 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

-Федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

-Устав СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж».

1.3. Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным совещательным органом образовательной организации, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

## **II. Направления деятельности педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития образовательной организации.

2.2. Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ образовательной организации.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям/профессиям, по которым осуществляется подготовка в образовательной организации.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих организаций и других работников образовательной организации.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.8. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий.

2.9. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

Рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.10. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

2.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в образовательной организации.

2.12. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативно – правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке

квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в образовательной организации.

2.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данной образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации.

2.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся.

2.15. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

### **III. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальных нормативные акты;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- процедура приема обучающихся в образовательную организацию;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- перевод, отчисление и восстановление обучающихся;
- допуск обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **IV. Состав педагогического совета**

4.1. Педагогический совет организуется из числа педагогических работников образовательной организации.

4.2. Численность и состав педагогического совета утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

4.3.Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.4.Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор образовательной организации.

## **V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1.Работа педагогического совета проводится по плану, утвержденному директором образовательной организации на текущий учебный год.

5.2.Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором образовательной организации, но не реже одного раза в два месяца.

5.3.По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4.Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их директором образовательной организации.

5.5.Члены педагогического совета обязаны посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

## **VI. Документация педагогического совета**

6.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2.В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации.

6.4.Каждый учебный год нумерация протоколов начинается с номера 1. Первым заседанием педагогического совета в новом учебном году считается заседание, проводимое в преддверии начала нового учебного года.

