

**Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рославльский многопрофильный колледж»**

Принято  
Советом СОГБПОУ  
«Рославльский многопрофильный  
колледж»

протокол № 9 от 06.11.2015 г.

Утверждено  
приказом директора СОГБПОУ  
«Рославльский многопрофильный  
колледж»

от 23.11. 2015 г. № 155-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-методическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» (далее – колледж) является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по организационно-правовому и научно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа

1.2. В своей деятельности научно-методический совет (далее - НМС) руководствуется:  
-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;  
-Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;  
-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);  
-Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;  
-Уставом колледжа;  
-Настоящим Положением.

1.3. Непосредственное управление деятельностью НМС осуществляет директор колледжа. В пределах своей компетенции он издает распоряжения, обязательные для всех членов НМС.

1.4. Организационную, аналитическую деятельность осуществляет заместитель директора по производственной работе. Он является председателем НМС.

1.5. Состав НМС определяется ежегодно директором Колледжа.

1.6. НМС может создавать творческие группы.

1.7. Формы работы НМС: открытые и закрытые заседания.

**II. Цели и задачи деятельности научно-методического совета**

2.1. Основными целями деятельности являются:

- обеспечение коллегиальности разработки учебных планов и планов методической работы колледжа;
- координация деятельности всех подразделений колледжа по методическому обеспечению образовательного процесса;
- стимулирование творчества преподавателей, участвующих в исследовательской, творческой работе.

2.2. Задачами деятельности являются:

- исследование эффективности учебно-воспитательного процесса и управление им;
- диагностика уровня профессиональной готовности преподавателей и диагностика обученности обучающихся;
- управление научно-методической работой колледжа;
- управление экспериментальной работой колледжа;
- внедрение эффективных методов обучения;
- совершенствование межпредметной координации.

2.3. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и научно-методической работы в колледже.

2.4. Удовлетворение информационных, учебно-методических образовательных потребностей педагогических работников колледжа.

2.5. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа.

2.6. Формирование умения и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности.

2.7. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.8. Совершенствование деятельности по организации творческой самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся.

### **III. Основные направления деятельности научно-методического совета**

К основным направлениям деятельности НМС относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников колледжа;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и научно-методической работы в колледже;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение и анализ результатов учебно-воспитательной работы в колледже;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-популярной литературы; опытно-инновационной деятельности других образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных, локальных актах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- планирование и организация научно-методической работы в колледже;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Колледжа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и руководство работой предметно-цикловых комиссий;
- формирование умения и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров для педагогических работников;

- организация и проведение конкурсов, конференций преподавателей и обучающихся колледжа;
- взаимодействие и координация методической работы с ГАУ ДПОС «Смоленским областным институтом развития образования».

#### 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для молодых педагогов;
- организация консультаций для руководителей выпускных квалификационных работ по методике организации студенческих исследований;
- консультации для преподавателей, работающих по различным УМК специальностей.

#### **IV. Права членов научно-методического совета**

4.1. Каждый член НМС имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена НМС заносятся в протокол.

4.2. Каждый член НМС вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены НМС равны в своих правах. Каждый член НМС имеет право одного решающего голоса.

#### **V. Обязанности членов научно-методического совета**

5.1. Члены НМС обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

5.2. Каждый член НМС обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

#### **VI. Порядок работы научно-методического совета**

6.1. НМС осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утверждённым директором колледжа.

6.2. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости, по требованию директора, методиста или 1/3 членов НМС может быть созвано внеплановое заседание.

6.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более трёх вопросов.

6.4. По каждому рассматриваемому вопросу НМС принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

6.5. Решение НМС принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

6.6. Исполнение решений НМС организует председатель совета.

#### **VII. Документация научно-методического совета**

7.1. Обязательными документами НМС являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний НМС ведёт секретарь совета.

7.3. Протоколы заседаний НМС оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний НМС хранятся в течение трёх лет.