

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рославльский многопрофильный колледж»**

Утверждено
приказом директора колледжа
№ 155-а от 23.11.2015 г.

Положение принято на
Совете колледжа
№ 9 от 06.11.2015 г.

**Положение
о порядке перевода, перехода, восстановления, предоставления
академического отпуска и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж» далее - Колледж), перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с форм обучения, а также порядок предоставления им академического отпуска.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки №455 от 13.06.2013г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», другими нормативными актами Минобрнауки и науки РФ, Уставом Колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся и предоставления им академического отпуска.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

✓ по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

✓ по состоянию здоровья (подтверждается медицинской справкой);

✓ в связи со смертью;

✓ в связи с объявлением судом умершим;

✓ в связи с признанием судом недееспособным;

✓ в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Колледже;

✓ за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, если обучающийся не уведомил заместителя директора о причине своего отсутствия в течение месяца и (или) не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия;

- ✓ за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- ✓ за грубое нарушение дисциплины, в том числе при наличии двух и более дисциплинарных взысканий в учебном году;
- ✓ за систематическое невыполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом Колледжа;
- ✓ за систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- ✓ в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг или в связи с его расторжением;
- ✓ в связи с невыходом из академического отпуска;
- ✓ в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- ✓ за подделку документов, связанных с обучением в Колледже, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- ✓ по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- ✓ в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

2.2. Несоввершеннолетние дети, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисляются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) органа опеки и попечительства, с предварительным уведомлением об этом в 3-дневный срок органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Отчисление обучающегося производится приказом директора Колледжа или лицом, его замещающим. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления обучающихся.

2.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

2.4.1. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и т.п.), визируется заместителем директора, представляется директору и направляется специалисту по кадрам для подготовки проекта приказа.

2.5. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

2.6. За невыполнение учебного плана по специальности, профессии (имеющие академические задолженности и не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий и т.п.) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, и нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа, общежития Колледжа к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка Колледжа (общежития Колледжа) производится по представлению заместителя директора (на основании служебной записки коменданта общежития, мастера производственного обучения).

2.7. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено из Колледжа не позднее 6 месяцев со

дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.8. Академическая справка выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также, при переходе внутри образовательного учреждения с профессии на профессию (со специальности на специальность), по их письменному заявлению.

Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) на аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательное учреждение по специальности, по которой обучался студент.

2.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже в период каникул в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Колледжа по представлению заместителя директора в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются директором Колледжа по представлению заместителя директора в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование.

3.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с порядком приема в Колледж, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.8. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа).

В случае принятия положительного решения директора Колледжа издается приказ о

восстановлении обучающегося.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения..».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором Колледжа на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения обучающегося.

4. Переход обучающихся

Обучающийся Колледжа имеет право на переход с платной формы обучения на бесплатную форму обучения по решению Педагогического Совета Колледжа, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

✓ обучение на «отлично» в течение года обучения, предшествующего принятию решения о таком переходе, при отсутствии дисциплинарных взысканий;

✓ документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, смерть родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

5.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

5.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

5.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии (специальности), уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

5.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных средств.

5.7. Если в образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать

обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

5.8. Процедура перевода обучающихся:

5.8.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

5.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся [справку](#) установленного образца (приложение 1).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную [справку](#), а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____».
наименование образовательного учреждения

5.10. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____»
наименование образовательного учреждения

на специальность _____
наименование профессии (специальности)

на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены

обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5.12. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- ✓ общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- ✓ принимающее учреждение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном ФГОС по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится;

- ✓ факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию;

5.12.1 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим учреждением перезачитываются все дисциплины по выбору обучающегося, а также сдаче подлежат:

5.13. Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей). При переводе обучающегося в другое учреждение на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим учреждением.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, отпуск по беременности и родам и в других).

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего в Колледже, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

6.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

6.9. Порядок пользования общежитием определяется с учётом статьи 39 ФЗ от 29.12.2012 №273»Об образовании в Российской Федерации»

6.10. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

6.11. Обучающиеся, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

6.12. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

6.13. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ обучающегося _____ курса отчислить как не
(Ф.И.О)

вышедшего из академического отпуска в установленный срок»

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода, перехода,
отчисления, предоставления
академического отпуска и восстановления
обучающихся СОГБПОУ «Рослальский
многопрофильный колледж»
от « ____ » _____ 20__ года.

Угловой штамп среднего
специального учебного
заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____ ,
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности _____

_____ (наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Справка о переводе

Угловой штамп Колледжа
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии
зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование Колледжа)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению
подготовки (специальности) _____;
(наименование в соответствии с действующим

_____ классификатором направлений и специальностей среднего
_____ после предъявления
_____ профессионального образования)

документа об образовании и академической справки.
Директор (подпись)